

Procedury Zachowania w Sytuacjach Zagrożenia w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie

WYKAZ PROCEDUR

1. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.
2. Procedura postępowania w przypadku, gdy terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu , narkotyków lub innych środków odurzających .
3. Postępowanie w przypadku znalezienia substancji przypominającej wyglądem narkotyk.
4. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku agresywnego zachowania ucznia.
5. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik zauważy, że uczeń pali papierosy.
6. Zasady wykorzystania zapisu monitoringu wizyjnego.
7. Postępowanie w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarnie zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).
8. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.
9. Procedury powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych.
10. Procedura postępowania w przypadku fałszerstw.
11. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności.
12. Procedura postępowania w sytuacji nagłego wypadku w szkole.
13. Procedura postępowania w przypadku kradzieży dokonanej przez ucznia.
14. Procedura postępowania w przypadku rozpylenia gazów na terenie szkoły.
15. Procedura postępowania w przypadku informacji o podłożeniu bomby lub ujawnienia przedmiotu niewiadomego pochodzenia.

1. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE ALKOHOL LUB SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK

1. Nauczyciel, który podejrzewa, iż uczeń posiada przy sobie alkohol lub substancję przypominającą narkotyk w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży itp.) Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania nauczycielowi alkoholu lub substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaleziony alkohol lub substancję i zabiera do ekspertyzy.
4. W przypadku oddania nauczycielowi przez ucznia podejrzanej substancji, szkoła przekazuje ją niezwłocznie policji.
5. Jeżeli uczeń posiadający alkohol lub substancję odurzającą jest niepełnoletni, dyrektor szkoły zobowiązany jest zawiadomić o zaistniałym fakcie policję.
6. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
7. Uczeń zostaje ukarany zgodnie ze Statutem Szkoły

2. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. Powiadomienie wychowawcy oddziału oraz dyrekcji a także pielęgniarki szkolnej.
2. Odizolowanie ucznia od reszty uczniów, lecz nie pozostawienie go samego.
3. Wezwanie rodziców. W przypadku odmowy przyjazdu rodziców lub niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami, zawiadomienie najbliższej jednostki policji.
4. Wezwanie lekarza, który podejmie decyzję o skierowaniu ucznia do domu lub placówki służby zdrowia lub przekazania ucznia do dyspozycji policji – w porozumieniu z dyrekcją szkoły.

5. Przeprowadzenie – późniejsze – rozmów z rodzicami w obecności ucznia i pedagoga szkolnego – zobowiązanie ucznia do zaniechania negatywnego zachowania – podjęcie ewentualnych działań terapeutycznych.
6. Kara zgodnie ze statutem szkoły..
7. W przypadku powtórzenia się zdarzenia obligatoryjne powiadomienie policji i sądu rodzinnego.
8. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

3. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZNALEZIENIA SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ WYGLĄDEM NARKOTYK

1. Powiadomienie dyrekcji szkoły.
2. Zabezpieczenie substancji przez pracownika szkoły z zachowaniem środków ostrożności sanitarnej, przed dostępem innych osób do czasu przyjazdu policji.
3. Próba ustalenia właściciela substancji.
4. Przekazanie substancji policji.

4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNI

1. Nauczyciel - świadek zdarzenia przeprowadza rozmowę z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie polegające na naruszeniu norm społecznych i zasad obowiązujących w szkole. Jednocześnie – jeżeli jest to niezbędne - wysyła innego ucznia po pomoc (wychowawca, psycholog/pedagog). Jeśli jest to konieczne nauczyciel zawiadamia pogotowie ratunkowe.
2. Nauczyciel - świadek zdarzenia zawiadamia o zdarzeniu wychowawcę i dyrektora szkoły.
3. Uczniem, który zachował się agresywnie, zajmuje się pedagog/psycholog lub wychowawca. Wychowawca lub (w przypadku nieobecności wychowawcy) nauczyciel- świadek zdarzenia zawiadamia telefonicznie rodziców ucznia o agresywnym zachowaniu dziecka i prosi o osobisty kontakt na terenie szkoły.
4. Wychowawca zawiadamia o zdarzeniu rodziców dziecka poszkodowanego i – jeśli jest to konieczne – prosi o przybycie do szkoły. Jednocześnie informuje rodzica o zgłoszeniu zdarzenia na policję.
5. Jeżeli jest to zdarzenie noszące znamiona czynu karalnego, dyrektor szkoły zawiadamia policję. Następnie dyrektor szkoły zawiadamia Kuratorium Oświaty.

6. Dyrektor szkoły oraz nauczyciel – świadek zdarzenia, wychowawca klasy i pedagog/psycholog przeprowadzają rozmowę z rodzicami oraz z uczniem mającym problemy z zachowaniem.
7. Dyrektor szkoły/wicedyrektor wychowawca klasy i pedagog/psycholog przeprowadzają rozmowę z rodzicem dziecka pokrzywdzonego – informują o podjętych krokach i proponują spotkania z psychologiem, które ułatwią uczniowi powrót do normalnego funkcjonowania w szkole po zdarzeniu.
8. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie itp.), wychowawca w porozumieniu z rodzicami ucznia sugeruje badania psychologiczne, w celu otrzymania dalszych wskazówek dot. prowadzenia ucznia.
9. Ze wszystkich działań pedagog sporządza notatki podpisywane przez osoby zainteresowane.
10. Próba mediacji między stronami konfliktu – w sytuacji wyjątkowo trudnej rolę mediatora przejmuje pedagog lub psycholog szkolny.
11. Kara zgodna ze statutem szkoły (obniżenie punktacji z zachowania).

5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL LUB INNY PRACOWNIK ZAUWAŻY, ŻE UCZEŃ PALI PAPIEROSY/ E-PAPIEROSY

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważy, że uczeń pali papierosy na terenie szkoły powinien poinformować o tym wychowawcę klasy lub pedagoga.
2. Wychowawca (w porozumieniu z pedagogiem) wzywa do szkoły lub przekazuje telefonicznie rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczną - ostrzegawczą z uczniem. Uczeń zobowiązuje się do niepalenia papierosów.
4. W przypadku ponownego palenia papierosów decyzją dyrektora szkoły, uczeń zostaje ukarany zgodnie ze Statutem Szkoły .
5. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

6. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISU MONITORINGU WIZYJNEGO.

1. Monitoring wizyjny ma na celu zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, jest elementem monitorowania ryzyka możliwych zagrożeń dla zdrowia młodzieży.
2. Celem zainstalowania monitoringu wizyjnego jest: poprawienie bezpieczeństwa uczniów, wyeliminowanie bądź ograniczenie niepożądanych i destrukcyjnych zachowań uczniów,

wykrywalności sprawców czynów zagrażających bezpieczeństwu uczniów.

3. System monitoringu wizyjnego ma służyć podejmowaniu działań interwencyjnych. Dostęp do zapisu w systemie monitoringu posiada Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

4. Dyrektor na wniosek policji, wychowawcy, nauczyciela, rodzica lub innego pracownika szkoły, umożliwia odtworzenie obrazu zapisu monitoringu, celem ustalenia przebiegu danego zdarzenia.

5. Obrazy rejestrujące niewłaściwe zachowania uczniów w celu wyjaśnienia ich przyczyn, zapisywane są na płycie CD przez pracowników szkoły do czasu wyjaśnienia sprawy. Nośnik obrazu opisywany jest na kopercie, w której znajduje się płyta CD. Decyzję o archiwizowaniu materiału z monitoringu podejmuje dyrektor szkoły.

6. Materiał archiwalny przechowywany jest w miejscu niedostępnym dla osób nieuprawnionych i zawiera: datę zdarzenia, imię i nazwisko osoby, która dokonała nagrania, opis okoliczności, w jakich została nagrana.

7. Materiał archiwalny przechowywany jest przez jeden rok kalendarzowy od zdarzenia, a następnie zostaje zniszczony. Zapis z monitoringu wizyjnego przechowywany jest 14 dni.

8. W sytuacjach gdy nagranie może służyć jako dowód niewłaściwych zachowań uczniów lub osób nieuprawnionych do przebywania na terenie szkoły utrwalony zapis obrazu może być zachowany przez dowolny okres czasu potrzebny na wyjaśnienie sprawy.

9. Zapis monitoringu wizyjnego może być udostępniony:

- a) zespołowi wychowawczemu lub zainteresowanemu wychowawcy klasy
- b) zainteresowanym rodzicom.

7. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZACHOWANIA UNIEMOŻLIWIAJĄCEGO PROWADZENIE LEKCJI (WULGARNE ZACHOWANIE W STOSUNKU DO RÓWIEŚNIKÓW, NAUCZYCIELA, GŁOŚNE ROZMOWY, SPACERY PO SALI, BRAK REAKCJI NA POLECENIA NAUCZYCIELA).

1. Upomnienie słowne.

2. Próba uspokojenia sytuacji w klasie.

3. Powiadomienie wychowawcy klasy (nagana wychowawcy).

4. W każdym przypadku, powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów oraz ewentualnie kuratora sądowego).

5. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy, powiadomienie dyrekcji szkoły.

6. Konsekwencje: zgodne ze statutem szkoły (nagana dyrekcji, karne przeniesienie do innej szkoły).

7. Systematyczne spotkania z pedagogiem szkolnym.

8. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO I CUDZEJ WŁASNOŚCI.

1. Interwencja świadka zdarzenia – powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. Wezwanie rodziców.
4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
5. Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody.
6. Kara zgodna ze statutem szkoły.

9. PROCEDURY POWIADAMIANIA RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ O TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH.

1. Wychowawca oddziału powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych, korzystając z danych osobowych zapisanych w dzienniku elektronicznym.
2. Wychowawca sporządza notatkę służbową z powiadomienia rodziców w dzienniku wychowawcy.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy należy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową (wychowawca, pedagog, dyrekcja).
4. W sytuacji zgłoszenia przez rodziców lub prawnych opiekunów zmiany miejsca pobytu na okres dłuższy niż jedna doba, wychowawca zobowiązany jest spisać z rodzicami oświadczenie o zmianie miejsca ich pobytu wraz z telefonem i adresem kontaktowym.
5. W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu, opieka nad dzieckiem w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych zostanie przekazana odpowiednim instytucjom.

10. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU FAŁSZERSTW.

1. Sytuacje fałszerstwa w szkole:
 - przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,

- podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich,
 - podkładanie prac innych uczniów jako własnych,
 - inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.).
2. W przypadku stwierdzenia fałszerstwa wychowawca powiadamia rodziców ucznia
 3. Przeprowadzenie rozmowy z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa. Podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców.
 4. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informacje i prośbę o interwencję policję.

11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO LUB CUDZEJ WŁASNOŚCI

1. W przypadku zauważenia dewastacji mienia szkolnego każdy pracownik szkoły zobowiązany jest interweniować i powstrzymać sprawcę/sprawców dewastacji .
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy (lub sprawców) powinno być przeprowadzenie wyjaśnień, rozmowy ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy (sprawców).
3. Wychowawca lub pedagog szkolny zobowiązany jest wezwać rodziców ucznia, sprawcy czynu, i poinformować ich o zdarzeniu, oraz konieczności naprawienia szkody.
4. W przypadku dużej szkody zachodzi konieczność obligatoryjnego wezwania policji.
5. Dyrektor szkoły lub z jego upoważnienia wychowawca sprawcy albo pedagog szkolny wszczyna procedury prawne mające na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców szkody.
6. Wobec ucznia - sprawcy dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności - wychowawca wyciąga konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły.
7. Sprawcy dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności zobowiązani są do odpracowanie szkody - wykonania prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły.

12. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NAGŁEGO WYPADKU W SZKOLE

1. W sytuacji nagłego wypadku na terenie szkoły nauczyciel powinien niezwłocznie

- zabezpieczyć miejsce wypadku, sprawdzić czy żaden z uczniów nie ucierpiał.
2. W przypadku poszkodowania ucznia należy udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz wezwać pomoc lekarską, do czasu przyjazdu lekarza nauczyciel musi być obecny przy poszkodowanym.
 3. Po udzieleniu poszkodowanemu pierwszej pomocy i zabezpieczeniu miejsca zdarzenia nauczyciel zobowiązany o zdarzeniu oraz podjętych czynnościach powiadomić dyrekcję szkoły sporządzając także pisemną notatkę.

13. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRAJDZIEŻY DOKONANEJ PRZEZ UCZNIA

W przypadku zauważenia lub zgłoszenia zdarzenia kradzieży należy:

1. Podjąć czynności wyjaśniające okoliczności zdarzenia .
2. W miarę możliwości dokonać sprawdzenia rzeczy ucznia (plecak, piórniki, kurtka).
Nauczyciel nie ma prawa osobiście rewidować ucznia.
Uczeń sam dobrowolnie powinien pokazać swoje rzeczy – w obecności jeszcze innego nauczyciela.
3. Jeśli uczeń odmawia pokazania swoich rzeczy należy niezwłocznie wezwać policję oraz rodziców ucznia, aby w ich obecności przeprowadzić z uczniem rozmowę wyjaśniającą.
4. Jeśli został ujawniony podejrzany sprawca należy o tym fakcie powiadomić dyrektora lub pedagoga szkolnego oraz wychowawcę ucznia oraz sporządzić notatkę przedkładając ją dyrektorowi szkoły.
5. Na podstawie notatki o zdarzeniu pedagog szkolny o zdarzeniu zawiadamia policję.
6. Uczeń ponosi karę za swój czyn przewidzianą w statucie szkoły.

14. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ROZPYLENIA GAZÓW NA TERENIE SZKOŁY

1. W przypadku uzyskania informacji o posiadaniu przez ucznia środków chemicznych na terenie szkoły nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zweryfikować prawdziwość informacji.
2. Nauczyciel w obecności drugiej osoby (wychowawcy, pedagoga) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni.

Nauczyciel nie może samodzielnie wykonywać czynności przeszukania rzeczy ucznia.

3. W przypadku potwierdzenia podejrzeń nauczyciel informuje o tym dyrektora szkoły, rodziców lub opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
4. Jeśli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel po uprzednim zabezpieczeniu zobowiązany jest do przekazania jej do jednostki policji. Całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając notatkę wraz ze swymi spostrzeżeniami.
5. W sytuacji, kiedy już doszło do rozpylenia gazów na terenie szkoły należy bezzwłocznie sprawdzić, czy nikt z uczniów nie ucierpiał z tego powodu.
6. Należy zawiadomić dyrekcję szkoły, natychmiast zabezpieczyć miejsce zdarzenia zarządzając ewakuację uczniów z miejsca zdarzenia i zapewniając przewietrzenie pomieszczeń.

15. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU INFORMACJI O PODŁOŻENIU W SZKOLE BOMBY LUB UJAWNIEŃ PRZEDMIOTU NIEWIADOMEGO POCHODZENIA

W razie informacji o podłożeniu w szkole bomby lub znalezienia podejrzanego przedmiotu niewiadomego pochodzenia co do którego istnieje podejrzenie, że może stanowić zagrożenie dla osób i mienia należy:

1. Bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły powiadamia policję dzwoniąc na numer 997. Zawiadamiając podaje następujące dane :
 - rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu
 - treść rozmowy z osobą przekazującą informację o podłożeniu ładunku wybuchowego
 - numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przejęcia
 - opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu
3. Dyrektor wykonuje wszystkie polecenia dyżurującego policjanta, który przejmuje kierowanie akcją i podejmuje decyzję o sposobie działań, aż do momentu przyjazdu policji na miejsce zdarzenia.
4. Do czasu przyjazdu policji, należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania uczniów na niebezpieczeństwo.

5. Dyrektor szkoły czuwa nad przebiegiem akcji aż do przyjazdu policji.

PODEJRZANYCH PRZEDMIOTÓW NIE WOLNO DOTYKAĆ !

6. Policja na miejscu zdarzenia zabezpiecza teren.

Zainteresowania i uwagi wymagają:

- rzucające się w oczy nietypowe zachowania osób,
- pozostawione bez opieki przedmioty typu: paczki, pakunki itp.,
- osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku,
- samochody w szczególności furgonetki pozostawione w nietypowych miejscach.

7. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, co pozwoli sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.

Zatwierdzono Uchwałą nr 22/2015/2016 Rady Pedagogicznej
z dnia 18.01.2016 r.