

**Zarządzenie nr 33/2020/2021**  
Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie  
z dnia 17.12.2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedury awansu zawodowego nauczycieli

Na podstawie zapisów Rozdziału 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 2215) zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam w Zespole Szkół Ogólnokształcących Procedurę awansu zawodowego, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły do zapoznania się z Procedurą awansu zawodowego nauczycieli w terminie 2 dni od jej wprowadzenia oraz jej przestrzegania i stosowania.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

**Załącznik:**

*Procedura awansu zawodowego nauczycieli*

\_\_\_\_\_  
pieczęć i podpis

# Procedura

## awansu zawodowego nauczycieli

### w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie

---

#### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Procedura określa szczegółowo:

- 1) organizację i tryb odbywania stażu przez nauczyciela;
- 2) wymagania prawne wynikające z przepisów prawa;
- 3) obowiązki nauczyciela;
- 4) obowiązki dyrektora szkoły.

2. Ilekroć mowa w Procedurze o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących;
- 2) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących;
- 3) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Powiat Strzeliński;
- 4) **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Dolnośląskiego Kuratora Oświaty;
- 5) **ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215);
- 6) **kodeksie, KPA** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2096 z późn. zm.);
- 7) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2018 r. poz. 1574, z 2019 r., poz. 1650);
- 8) **planie rozwoju zawodowego** – należy przez to rozumieć dokument pisany pismem komputerowym sporządzony przez nauczyciela i uwzględniający zadania, czynności, działania nauczyciela, które będzie realizował w okresie stażu, zgodnie z wymaganiami § 3 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2018 r. poz. 1574, z 2019 r. poz. 1650).

## **§ 2. Cel procedury**

Celem przeprowadzania procedury uzyskiwania stopnia awansu zawodowego nauczycieli jest:

- 1) uzyskanie systematycznej, okresowej informacji o realizacji planu rozwoju zawodowego nauczycieli;
- 2) dokonanie właściwego doboru zadań do realizacji w trakcie stażu, zgodnych z potrzebami szkoły oraz z wymaganiami niezbędnymi do uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego;
- 3) rzetelne realizowanie wyznaczonych zadań przez nauczycieli odbywających staż, w celu spełnienia wymagań niezbędnych do uzyskania wyższego stopnia awansu.

## **§ 3. Zakres procedury**

Procedura swoim zasięgiem obowiązuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole, którzy posiadają wymagane prawem kwalifikacje.

## **§ 4. Harmonogram działań związany z uzyskiwaniem awansu zawodowego przez nauczycieli**

Etapy uzyskiwania przez nauczycieli szkoły awansu zawodowego:

- 1) przyjmowanie wniosków o rozpoczęcie stażu;
- 2) przydzielenie opiekuna stażu – w przypadku nauczyciela stażysty i kontraktowego;
- 3) przyjmowanie planu rozwoju zawodowego;
- 4) zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego;
- 5) realizacja zadań zawartych w planie rozwoju zawodowego;
- 6) przedstawienie sprawozdania częściowego z realizacji planu rozwoju zawodowego;
- 7) przedstawienie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego;
- 8) przedstawienie projektu oceny dorobku zawodowego;
- 9) ustalenie oceny dorobku zawodowego nauczyciela;
- 10) przyjmowanie wniosków o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego/kwalifikacyjnego;
- 11) przeprowadzenie postępowania egzaminacyjnego/kwalifikacyjnego;
- 1) wydanie zaświadczenia o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną (wg zał. nr 1 do rozporządzenia) lub zaświadczenie o uzyskaniu akceptacji komisji kwalifikacyjnej (wg zał. nr 2 do rozporządzenia);
- 2) wydanie decyzji administracyjnej w sprawie przyznania/odmowy nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela.

## **§ 5. Czas trwania stażu**

1. Czas trwania stażu dla:

- 1) nauczyciela stażysty – trwa 9 miesięcy;
- 2) nauczyciela kontraktowego i mianowanego – trwa 2 lata i 9 miesięcy.

2. Nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat, a nauczyciel mianowany może rozpocząć staż na stopień nauczyciela dyplomowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej roku od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego.

## **§ 6.**

### **Warunek uzyskania awansu**

1. Warunkiem nadania nauczycielowi kolejnych stopni awansu zawodowego jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych, odbycie stażu zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego nauczyciela oraz w przypadku:

- 1) nauczyciela stażysty – uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po przeprowadzonej rozmowie;
- 2) nauczyciela kontraktowego – zdanie egzaminu przed komisją egzaminacyjną;
- 3) nauczyciela mianowanego – uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po dokonaniu analizy dorobku zawodowego nauczyciela i przeprowadzonej rozmowie.

2. Nauczycielom spełniającym warunki, o których mowa w ust. 1 w drodze decyzji administracyjnej, stopień awansu zawodowego nadaje:

- 1) Dyrektor – stopień nauczyciela kontraktowego;
- 2) organ prowadzący szkołę – stopień nauczyciela mianowanego;
- 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – stopień nauczyciela dyplomowanego.

3. Zgodnie z Ustawą Karta Nauczyciela oraz z KPA, Dyrektor lub organ, do którego został złożony wniosek o nadanie stopnia awansu zawodowego, nie mogą odmówić wszczęcia postępowania administracyjnego.

## **§ 7.**

### **Przyjmowanie wniosków o rozpoczęcie stażu**

1. Termin złożenia wniosku o rozpoczęcie stażu:

- 1) nauczyciel stażysta - nie składa wniosku - automatycznie rozpoczyna staż w dniu rozpoczęcia roku szkolnego, najpóźniej do 14 września;
- 2) nauczyciel kontraktowy - dzień rozpoczęcia roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć;
- 3) nauczyciel mianowany - dzień rozpoczęcia roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.

2. Wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do Procedury, wraz z projektem planu rozwoju zawodowego nauczyciel składa w sekretariacie szkoły.

3. Nauczyciel stażysta składa projekt planu rozwoju zawodowego do 20 dnia od dnia rozpoczęcia zajęć.

4. Wnioski wpływające do sekretariatu szkoły po dokonaniu wpisu daty wpływu wpisywane są do szkolnego rejestru wniosków o rozpoczęcie stażu na dany rok szkolny.

5. Na wniosku nauczyciela nanoszony jest numer porządkowy z rejestru wniosków.
6. Oryginał wniosku wpinany jest do szkolnej dokumentacji - awans zawodowy.

## **§ 8. Opiekun stażu**

1. Dyrektor Szkoły do 30 września przydziela opiekuna stażu wyłącznie nauczycielowi stażysty oraz nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż.
2. Opiekunem stażu może być nauczyciel mianowany lub dyplomowany.
3. Opiekun stażu realizuje następujące zadania:
  - 1) współpracuje z nauczycielem odbywającym staż i wspiera go w procesie wdrażania do pracy w zawodzie, w tym w przypadku nauczyciela stażysty zapoznanie go z dokumentami obowiązującymi w danej szkole, w szczególności z dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej;
  - 2) współpracuje z nauczycielem odbywającym staż w opracowaniu planu rozwoju zawodowego, w szczególności udziela mu pomocy w doborze właściwych form doskonalenia zawodowego;
  - 3) wspiera nauczyciela odbywającego staż w realizacji obowiązków zawodowych;
  - 4) umożliwia nauczycielowi odbywającemu staż obserwowania prowadzonych przez siebie zajęć;
  - 5) obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczyciela odbywającego staż;
  - 6) dzieli się z nauczycielem odbywającym staż swoją wiedzą i doświadczeniem, w szczególności omawia z nauczycielem zajęcia prowadzone przez siebie oraz przez nauczyciela;
  - 7) inspirowanie i zachęcanie nauczyciela odbywającego staż do podejmowania wyzwań zawodowych;
  - 8) doskonalenie wiedzy i umiejętności w zakresie niezbędnym do pełnienia roli opiekuna stażu;
  - 9) gromadzi informacje o realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z jego planu rozwoju zawodowego oraz efektach prowadzonych przez nauczyciela zajęć;
  - 10) w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu, przedstawia dyrektorowi szkoły projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, ze szczególnym uwzględnieniem obserwowanych zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz stopnia zaangażowania w realizację wymagań koniecznych do uzyskania odpowiednio stopnia nauczyciela kontraktowego albo nauczyciela mianowanego.

## **§ 9. Plan rozwoju zawodowego**

1. Nauczyciel ubiegający się o stopień nauczyciela dyplomowanego zobowiązany jest do realizacji własnego planu rozwoju zawodowego.
2. Dyrektor szkoły zatwierdza projekt planu rozwoju zawodowego nauczyciela w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć lub zwraca go nauczycielowi do poprawy ze wskazaniem, w formie pisemnej, zakresu niezbędnych zmian.
3. Nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie poprawić projekt planu rozwoju zawodowego zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły i ponownie przedłożyć projekt dyrektorowi. Procedury uzgodnienia w zakresie naniesienia wskazanych poprawek w planie rozwoju zawodowego

i jego zatwierdzenia należy dokonać w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.

4. Niezatwierdzenie planu rozwoju zawodowego przez dyrektora szkoły lub nie wniesienie niezbędnych zmian w terminie przerywa awans zawodowy.

5. Konstrukcja planu rozwoju zawodowego powinna uwzględnić wymagania i/lub powinności ustalone w rozporządzeniu w sprawie awansu zawodowego, określone w § 6, § 7 i § 8 rozporządzenia.

6. W trakcie stażu dopuszczalne jest dokonywanie zmian w planie rozwoju zawodowego, za zgodą dyrektora.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w czasie trwania stażu dyrektor szkoły może pisemnie zobowiązać nauczyciela do zmiany planu rozwoju zawodowego.

8. Plan rozwoju powinien być napisany pismem komputerowym, kolejność stron zaznaczona numeracją, pierwsza strona powinna zawierać nazwę szkoły, stopień awansu

o który ubiega się nauczyciel, imię i nazwisko opiekuna, czas trwania stażu oraz powinien być podpisany przez nauczyciela.

9. Plan rozwoju składa się w dwóch egzemplarzach w sekretariacie szkoły. Plan rozwoju zostaje opatrzony datą wpływu. Po jego zatwierdzeniu dyrektor szkoły zwraca jeden egzemplarz opatrzony pieczęcią szkoły i podpisem dyrektora. Drugi egzemplarz pozostaje

w dokumentacji szkoły.

10. Nauczyciel składa Dyrektorowi Szkoły sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego w terminie 7 dni od zakończenia stażu.

## **§ 10.**

### **Zadania dyrektora**

1. Dyrektor zapewnia nauczycielowi odbywającemu staż warunki do:

- 1) realizacji obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych prowadzonych w szkole, w szczególności zajęć prowadzonych przez nauczyciela tego samego przedmiotu lub rodzaju zajęć w tej samej lub innej szkole;
- 2) udziału w formach kształcenia ustawicznego, jeżeli wynika to z zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego i potrzeb szkoły;
- 3) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych placówek i instytucji oświatowych.

2. W trakcie stażu dyrektor obserwuje i omawia z nauczycielem co najmniej jedne prowadzone przez niego zajęcia.

3. Do zadań administracyjnych dyrektora związanych z organizacją awansu należy:

- 1) zapoznanie z organizacją awansu zawodowego;
- 2) zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego, po wcześniejszym ewentualnie wezwaniu nauczyciela do jego poprawy, w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć;
- 3) zapoznanie się z projektem oceny dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu opracowanym przez opiekuna stażu – w przypadku nauczyciela stażysty i kontraktowego;
- 4) wystąpienie do Rady Rodziców o wydanie opinii o pracy nauczyciela;
- 5) dokonanie w terminie 21 dni od daty złożonego sprawozdania przez nauczyciela oceny jego dorobku zawodowego;

6) wydania zaświadczenia na potrzeby postępowania egzaminacyjnego/kwalifikacyjnego, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia.

3. W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły prowadzi systematyczne monitorowanie przebiegu stażu i realizacji planu nadzoru pedagogicznego poprzez bezpośrednią obserwację pracy i działań nauczyciela, obserwację zajęć, kontrolę, badania jakości efektów kształcenia, analizę okresowych sprawozdań nauczyciela. Wyniki monitorowania dokumentowane są na kartach monitorowania.

4. Informacje o stopniu i zakresie monitorowania przebiegu stażu stanowi załącznik nr 4 do Procedury.

## **§ 11.**

### **Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego**

1. Nauczyciel stażysta składa wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu do dyrektora szkoły.

2. Nauczyciel kontraktowy składa wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu do organu prowadzącego szkołę.

3. Nauczyciel mianowany składa wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w okresie 3 lat od otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. Postępowania kwalifikacyjne „kwalifikujące” lub wstępne” w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela odbywa się poprzez:

- 1) kontrolę formalną złożonych dokumentów;
- 2) kontrolę merytoryczną spełnienia wymagań.

5. Dyrektor lub właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego zobowiązany jest sprawdzić wniosek nauczyciela oraz załączoną dokumentację pod względem formalnym.

6. W przypadku stwierdzenia braków Dyrektor lub właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem.

7. Jeżeli dokumentacja po raz drugi nie jest poprawna pod względem formalnym – Dyrektor lub właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego zwraca nauczycielowi dokumentację.

## **§ 12.**

### **Komisja egzaminacyjna/kwalifikacyjna**

1. Jeżeli dokumentacja dostarczona przez nauczyciela spełnia wymagania formalne, nauczyciel odbył wymagany staż zakończony pozytywną opinią dorobku zawodowego i spełnia niezbędne wymogi kwalifikacyjne, Dyrektor lub właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego zarządzeniem powołuje komisję egzaminacyjną lub kwalifikacyjną.

2. Dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczyciela stażysty w składzie:

- 1) Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) przewodniczący zespołu przedmiotowego (wychowawczego), a jeżeli zespół taki nie został w tej szkole powołany – nauczyciel mianowany lub dyplomowany zatrudniony w szkole;

3) opiekun stażu.

3. Na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego.

4. Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołuje organ prowadzący.

5. Komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego powołuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### § 13.

#### **Rozmowa/egzamin**

1. Powołana komisja kwalifikacyjna lub egzaminacyjna powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego/egzaminacyjnego, o terminie

i miejscu przeprowadzenia egzaminu lub rozmowy, na co najmniej 14 dni przed data posiedzenia komisji.

2. Nauczyciel przedstawia sprawozdanie z realizacji planu zawodowego oraz odpowiada na pytania członków komisji.

3. Komisja kwalifikacyjna i egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcie w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

4. Każdy z członków komisji kwalifikacyjnej/egzaminacyjnej ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10.

5. Z ich ocen wylicza się średnią arytmetyczną punktów (z tym, że jeśli w komisji zasiadają więcej niż 3 osoby, to oceny skrajne są odrzucane).

6. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją kwalifikacyjną w przypadku otrzymania z punktów średnią co najmniej 7.

7. Komisja kwalifikacyjna lub egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie odpowiednio o akceptacji lub zdaniu egzaminu.

8. Z przebiegu posiedzenia komisji zostaje sporządzony protokół.

### § 14.

#### **Dodatkowy staż**

Nauczyciel, który nie uzyskał akceptacji lub nie zdał egzaminu odpowiednio przed komisjami, może ponownie złożyć wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą Dyrektora Szkoły, dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy, z tym że:

1) nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy mogą przystąpić ponownie do rozmowy z komisją kwalifikacyjną lub do egzaminu przed komisją egzaminacyjną tylko jeden raz w danej szkole;

2) nauczyciel mianowany, w przypadku powtórnego nieuzyskania akceptacji, przed kolejnym ubieganiem się o uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej jest obowiązany do odbycia stażu w wymiarze 2 lata i 9 miesięcy.

### § 15.



## **Wydanie decyzji administracyjnej**

1. Dyrektor Szkoły lub właściwy organ wydaje decyzję administracyjną o nadaniu, lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie:

- 1) do dnia 31 sierpnia danego roku, jeśli wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego zostanie złożony do dnia 30 czerwca danego roku;
- 2) do dnia 31 grudnia danego roku, jeśli wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego zostanie złożony do dnia 31 października danego roku.

2. Decyzję administracyjną w przedmiocie nadania stopnia awansu zawodowego podpisuje Dyrektor Szkoły.

3. Akt nadania (decyzja) stopnia awansu zawodowego musi spełniać wymagania określone w art. 107 KPA oraz zawierać w szczególności:

- 1) nazwę komisji kwalifikacyjnej/egzaminacyjnej;
- 2) numer i datę wydania zaświadczenia o uzyskaniu akceptacji lub zdaniu egzaminu;
- 3) stopień awansu zawodowego;
- 4) informacje o poziomie wykształcenia nauczyciela.

4. Decyzję o nadaniu stopnia awansu zawodowego doręcza się nauczycielowi na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Decyzja nie może zostać ogłoszona ustnie.

### **§ 16.**

#### **Odmowa nadania stopnia awansu zawodowego**

1. W przypadku, gdy nauczyciel nie spełnia wymagań określonych do uzyskania awansu stopnia zawodowego, Dyrektor Szkoły/właściwy organ wydaje decyzję o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego.

2. Do decyzji odmownej stosuje się przepisy art. 107 §1 i 2 KPA.

3. Dyrektor /organ właściwy do wydania decyzji dołącza uzasadnienie, w którym wskazuje przyczyny negatywnego rozstrzygnięcia decyzji, tj. jakie okoliczności stanęły za odmową nadania stopnia awansu zawodowego.

### **§ 17.**

#### **Odwolanie od decyzji administracyjnej**

1. Nauczycielowi przysługuje prawo odwołania od decyzji administracyjnej o nadaniu awansu zawodowego nauczyciela do organu wyższego stopnia, za pośrednictwem organu niższego stopnia.

2. Organem wyższego stopnia w stosunku do:

- 1) Dyrektora jest organ prowadzący;
- 2) organu prowadzącego szkołę jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest właściwy minister.

3. Do wydanej decyzji w sprawie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego, nauczycielowi przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

4. W odwołaniu należy zamieścić: imię i nazwisko wnoszącego, adres oraz żądanie.

### **§ 18.**

## **Postanowienia końcowe**

1. Wprowadzenie zmian do regulaminu może nastąpić w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

### **§ 19.**

#### **Przepisy przejściowe**

Do procedury mają zastosowanie przepisy przejściowe zgodnie z art. 10, art. 11 i art. 12 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1287).

#### **Załączniki do Procedury:**

*Załącznik nr 1 – Wniosek o rozpoczęcie stażu*

*Załącznik nr 2 – Wezwanie o dokonanie zmian w planie rozwoju zawodowego*

*Załącznik nr 3 – Informacja o wyznaczeniu opiekuna stażu*

*Załącznik nr 4 – Informacje o stopniu i zakresie monitorowania przebiegu stażu*

*Załącznik nr 5 – Karta monitorowania*

*Załącznik nr 6 – Zaświadczenie dyrektora*

*Załącznik nr 7 – Decyzja dyrektora o przedłużeniu stażu*

---

*(podpis dyrektora szkoły)*

**Załącznik nr 1**  
*do Procedury awansu zawodowego nauczycieli*  
*w Zespole Szkół Ogólnokształcących*  
*w Strzelinie*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(adres do korespondencji)

**Pan/i**

\_\_\_\_\_  
–  
**Dyrektor**

Zespołu Szkół Ogólnokształcących  
w Strzelinie

**Wniosek o rozpoczęcie stażu**

Zgodnie z art. 9d ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) oraz w związku z ubieganiem się o awans na stopień nauczyciela mianowanego/dyplomowanego zwracam się z prośbą o otwarcie stażu z dniem 1 września 20\_\_\_\_.

Do wniosku załączam plan rozwoju zawodowego.

\_\_\_\_\_  
(podpis nauczyciela)

**Wezwanie o dokonanie zmian w planie rozwoju zawodowego**

\_\_\_\_\_  
(pieczęć szkoły)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

**Pan/i:**

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(adres)

Na podstawie §3 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574, z 2019 r., poz. 1650) zwracam Pani/a projekt planu rozwoju zawodowego do poprawy. Niezbędne zmiany projektu, które należy wprowadzić dotyczą (wymienić zakres zmian)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Poprawiony projekt planu rozwoju zawodowego należy złożyć w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia, w

\_\_\_\_\_ .

Pouczam Pana/Panią, że w przypadku niezatwierdzenia przez dyrektora planu rozwoju zawodowego nie odbywa Pan/i stażu na stopień nauczyciela **dyplomowanego**.

---

—  
(podpis dyrektora)

**Załącznik nr 3**  
do Procedury awansu zawodowego nauczycieli  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących  
w Strzelinie

---

(pieczęć szkoły)

---

(miejsowość, data)

**Pan/i:**

---

(imię i nazwisko)

---

(adres)

### **Informacja o wyznaczeniu opiekuna stażu**

W związku z rozpoczęciem przez Panią/Pana w dniu 1 września 20\_\_ na swój wniosek z dnia \_\_\_\_ września 20\_\_ stażu na stopień nauczyciela \_\_\_\_\_, działając na podstawie art. 9c ust. 4 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) przydzielam Pani/Panu opiekuna stażu:

\_\_\_\_\_, zatrudnionego na stanowisku nauczyciela \_\_\_\_\_  
w \_\_\_\_\_.

---

—  
(podpis dyrektora)

Dn. \_\_\_\_\_

(potwierdzenie odbioru przez nauczyciela - podpis)

**Do wiadomości:**

\_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć szkoły)

### **OCENA DOROBKU ZAWODOWEGO**

**nauczyciela stażysty/kontraktowego\* za okres stażu na stopień nauczyciela  
kontraktowego/mianowanego\***

**Imię i nazwisko nauczyciela** .....

Miejsce zatrudnienia .....

.....  
(nazwa i adres szkoły)

Wymiar zatrudnienia i zajmowane stanowisko .....

.....

Data rozpoczęcia stażu ..... Data zakończenia stażu .....

Data złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego .....

Data przedstawienia opinii rady rodziców .....

Data złożenia projektu oceny przez opiekuna stażu .....

Imię i nazwisko opiekuna stażu .....

Działając na podstawie art. 9c ust. 5a i ust. 5c ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) po zapoznaniu się z projektem oceny dorobku zawodowego opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii rady rodziców

**ustalam**

Pani/Panu\* .....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

**pozytywną ocenę** dorobku zawodowego za okres stażu.

## UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## POUCZENIE

Od niniejszej oceny dorobku zawodowego służy Pani/Panu\* odwołanie do

.....  
.....  
(pełna nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny)

w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

.....  
(data i miejsce wydania oceny)  
dyrektora szkoły)

.....  
(podpis i pieczęć

Potwierdzenie odbioru oceny dorobku zawodowego

.....  
(data i podpis nauczyciela)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4**  
do Procedury awansu zawodowego nauczycieli  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących  
w Strzelinie

**INFORMACJE O STOPNIU I ZAKRESIE  
MONITOROWANIA PRZEBIEGU STAŻU**

Zakres	Sposób monitorowania	Osoba monitorująca	Termin
<b>nauczyciel stażysta</b>			
Systematyczna realizacja planu rozwoju zawodowego.	Kontrola okresowego sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego.	dyrektor	co pół roku
Umiejętność planowania procesu lekcyjnego.	Plany metodyczne.	opiekun stażu, dyrektor	na bieżąco
Prowadzenie zajęć z uczniami.	Obserwacja zajęć.	opiekun stażu	raz w miesiącu
		dyrektor	raz na dwa miesiące
Przedsięwzięcia podejmowane przez nauczyciela w ramach realizacji planu rozwoju zawodowego.	Obserwacja.	opiekun stażu, dyrektor	na bieżąco
<b>nauczyciel kontraktowy</b>			
Systematyczna realizacja planu rozwoju zawodowego.	Kontrola okresowego sprawozdania z realizacji planu rozwoju	dyrektor	co pół roku



	zawodowego.		
Umiejętność planowania procesu lekcyjnego.	Plany metodyczne.	opiekun stażu, dyrektor	na bieżąco - 4 w tygodniu
Prowadzenie zajęć z uczniami.	Obserwacja zajęć.	opiekun stażu	raz na kwartał
		dyrektor	raz na dwa miesiące
Przedsięwzięcia podejmowane przez nauczyciela w ramach realizacji planu.	Obserwacja.	opiekun stażu dyrektor	na bieżąco
<b>nauczyciel mianowany</b>			
Systematyczna realizacja planu rozwoju zawodowego.	Kontrola okresowego sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego.	dyrektor	co pół roku
Prowadzenie zajęć z uczniami.	Obserwacja zajęć.	dyrektor	raz na dwa miesiące
Przedsięwzięcia podejmowane przez nauczyciela w ramach realizacji planu rozwoju zawodowego.	Obserwacja.	dyrektor	na bieżąco

**Załącznik nr 5**  
do Procedury awansu zawodowego nauczycieli  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących  
w Strzelinie

**Karta monitorowania Nr \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

Obiekt monitorowania: **Awans zawodowy na stopień nauczyciela** \_\_\_\_\_ p. \_\_\_\_\_  
Osoby prowadzące badanie \_\_\_\_\_ - dyrektor, \_\_\_\_\_ - wicedyrektor  
Czas badania \_\_\_\_\_

**I. Informacje ogólne**

Data rozpoczęcia stażu	Wymiar czasu pracy	Data złożenia planu rozwoju	Data zatwierdzenia planu rozwoju	Planowany termin zakończenia stażu	Rzeczywisty termin zakończenia stażu wraz z podstawą jego wydłużenia	Data złożenia sprawozdania	Data złożenia projektu oceny	Wystąpienie do Rady Rodziców	Data oceny dorobku zawodowego	Akt nadania stopnia awansu

**II. Plan monitorowania**

L.p	Obszar monitorowania	Metoda/ technika	Częstotliwość	Potwierdzenie wykonania	Podpis	Nr zapisu w karcie

**III. Uwagi i spostrzeżenia:**

L.p	Data	Opis czynności	Uwagi i spostrzeżenia	Podpis monitorującego	Wydane zalecenia	Podpis nauczyciela

**IV. Ocena realizacji przebiegu stażu.**

---

**V. Uwagi i propozycje na kolejny rok szkolny.**

---



---

Badanie zakończono: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (podpis dyrektora)

**ZAŚWIADCZENIE DYREKTORA**

(w przypadku pracy w kilku szkołach zaświadczenie wydaje każdy dyrektor placówki oddzielnie)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć szkoły)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

**ZAŚWIADCZENIE**

Zaświadczam, iż Pan/Pani

\_\_\_\_\_  
urodzony(a) \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_,  
odbył(a) staż w wymiarze \_\_\_\_\_ miesięcy na stopień awansu zawodowego  
nauczyciela dyplomowanego  
w okresie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ na stanowisku nauczyciela  
przedmiotu<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
w wymiarze \_\_\_\_\_ etatu.

Obecnie Pan/Pani jest zatrudniony(a) na stanowisku nauczyciela przedmiotu  
\_\_\_\_\_  
w wymiarze \_\_\_\_\_ etatu.

**W okresie stażu przebywał(a) nieprzerwanie:**

- na zwolnieniach lekarskich od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, tj.  
\_\_\_\_\_ dni;

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> jeżeli nauczyciel uczy kilku przedmiotów, należy podać liczbę godzin dla każdego z tych przedmiotów

- na urlopie dla poratowania zdrowia od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, tj. \_\_\_\_\_ dni;
- na urlopie macierzyńskim od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, tj. \_\_\_\_\_ dni;
- inne nieobecności od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, tj. \_\_\_\_\_ dni;

Na podstawie akt osobowych stwierdzam, że Pan/Pani \_\_\_\_\_, przed rozpoczęciem stażu spełnił(a) wymóg określony w art. 9d ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 z późn. zm.).

Data zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela	
Data złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego	
Data otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu	
Data otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w _____ (zmiana miejsca pracy) <i>(nazwa szkoły lub placówki)</i>	Wpisuje dyrektor prowadzący awans

\_\_\_\_\_  
*(podpis dyrektora)*

**Załącznik nr 7**  
*do Procedury awansu zawodowego nauczycieli*  
*w Zespole Szkół Ogólnokształcących*  
*w Strzelinie*

**Decyzja dyrektora o przedłużeniu stażu**

\_\_\_\_\_  
(pieczęć szkoły)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

**Pan/i:**

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(adres)

W związku z długotrwałą ciągłą nieobecnością dłuższą niż 1 miesiąc, w okresie

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
zgodnie z art. 9d ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215), wydłużam Pani/Panu okres stażu na stopień nauczyciela \_\_\_\_\_, ustalając ostateczny termin zakończenia stażu na dzień \_\_\_\_\_.

**lub**

W związku z długotrwałą ciągłą nieobecnością w okresie

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
zgodnie z art. 9d ust. 5a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215), wydłużam Pani/Panu okres stażu na stopień nauczyciela \_\_\_\_\_, ustalając ostateczny termin zakończenia stażu na dzień \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(podpis dyrektora)

## Wzory ocen dorobku zawodowego

\_\_\_\_\_  
(pieczęć szkoły)

### OCENA DOROBKU ZAWODOWEGO nauczyciela stażysty/kontraktowego\* za okres stażu na stopień nauczyciela kontraktowego/mianowanego\*

**Imię i nazwisko nauczyciela**

\_\_\_\_\_

Miejsce zatrudnienia

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa i adres szkoły)

Wymiar zatrudnienia i zajmowane stanowisko

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data rozpoczęcia stażu \_\_\_\_\_ Data zakończenia stażu

\_\_\_\_\_

Data złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego

\_\_\_\_\_

Data przedstawienia opinii rady rodziców

\_\_\_\_\_

Data złożenia projektu oceny przez opiekuna stażu

\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko opiekuna stażu

---

Działając na podstawie art. 9c ust. 5a i ust. 5c ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) po zapoznaniu się z projektem oceny dorobku zawodowego opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii rady rodziców

**ustalam**

Pani/Panu\*

---

*(imię i nazwisko nauczyciela)*

**pozytywną ocenę** dorobku zawodowego za okres stażu.

### **UZASADNIENIE**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## POUCZENIE

Od niniejszej oceny dorobku zawodowego służy Pani/Panu\* odwołanie do:

---

---

---

---

(pełna nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny)

w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

---

---

(data i miejsce wydania oceny)

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Potwierdzenie odbioru oceny dorobku zawodowego

---

(data i podpis nauczyciela)

\*niepotrzebne skreślić

---

(pieczęć szkoły)

**OCENA DOROBKU ZAWODOWEGO**  
**nauczyciela mianowanego za okres stażu na stopień dyplomowanego**

**Imię i nazwisko nauczyciela**

\_\_\_\_\_

Miejsce zatrudnienia

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa i adres szkoły)*

Wymiar zatrudnienia i zajmowane stanowisko

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data rozpoczęcia stażu \_\_\_\_\_ Data zakończenia stażu

\_\_\_\_\_

Data złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego

\_\_\_\_\_

Data przedstawienia opinii rady rodziców

\_\_\_\_\_

Działając na podstawie art. 9c ust. 5a i ust. 5c ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) po zasięgnięciu opinii rady rodziców

**ustalam**

Pani/Panu\* .....  
*(imię i nazwisko nauczyciela)*

**pozytywną ocenę** dorobku zawodowego za okres stażu.



---

---

(data i miejsce wydania oceny)

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Potwierdzenie odbioru oceny dorobku zawodowego

---

(data i podpis nauczyciela)

\*niepotrzebne skreślić

### Harmonogram działań związanych z awansem zawodowym nauczyciela

	<i>Nauczyciel stażysta</i>	<i>Nauczyciel kontraktowy</i>	<i>Nauczyciel mianowany</i>
<b><i>DŁUGOŚĆ TRWANIA STAŻU</i></b>	<i>9 miesięcy</i>	<i>2 lata i 9 miesięcy</i>	<i>2 lata i 9 miesięcy</i>
<b><i>TERMIN ZŁOŻENIA WNIOSKU O ROZPOCZĘCIE STAŻU</i></b>	<i>Nie składa wniosku - automatycznie rozpoczyna staż w dniu rozpoczęcia roku szkolnego, najpóźniej do 14 września.</i>	<i>Dzień rozpoczęcia roku szkolnego, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.</i>	<i>Dzień rozpoczęcia roku szkolnego, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.</i>
<b><i>TERMIN PRZEDSTAWIENIA PLANU ROZWOJU ZAWODOWEGO</i></b>	<i>Projekt planu rozwoju zawodowego w dniu rozpoczęcia roku szkolnego – nie później niż w terminie 20 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w szkole.</i>	<i>Projekt planu rozwoju zawodowego wraz z wnioskiem o rozpoczęcie stażu, tj. w dniu rozpoczęcia roku szkolnego – nie później niż w terminie 20 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w szkole.</i>	<i>Projekt planu rozwoju zawodowego wraz z wnioskiem o rozpoczęcie stażu, tj. w dniu rozpoczęcia roku szkolnego – nie później niż w terminie 20 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w szkole.</i>
<b><i>WYZNACZENIE OPIEKUNA STAŻU</i></b>	<i>Do 30 września.</i>	<i>Do 30 września.</i>	<i>Nie dotyczy.</i>
<b><i>ZATWIERDZENIE PLANU ROZWOJU ZAWODOWEGO PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY</i></b>	<i>W ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.</i>	<i>W ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.</i>	<i>W ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.</i>

**REALIZACJA ZADAŃ ZAWARTYCH W PLANIE ROZWOJU ZAWODOWEGO**

*W szczególnie uzasadnionych przypadkach (w czasie trwania stażu), dyrektor szkoły może pisemnie zobowiązać nauczyciela do zmiany planu rozwoju zawodowego lub zmienić nauczycielowi opiekuna stażu.*

*W czasie trwania stażu nauczyciel może wprowadzać zmiany w planie rozwoju zawodowego za zgodą dyrektora szkoły.*

**PRZEDSTAWIENIE  
SPRAWOZDANIA Z  
REALIZACJI PLANU ROZWOJU  
ZAWODOWEGO**

*W ciągu 7 dni od dnia zakończenia stażu.*

*W ciągu 7 dni od dnia zakończenia stażu.*

*W ciągu 7 dni od dnia zakończenia stażu.*

**PRZEDSTAWIENIE PROJEKTU  
OCENY DOROBKU ZAWODOWYM  
NAUCZYCIELA  
OPIEKUNA STAŻU**

*W ciągu 7 dni od zakończenia stażu przez nauczyciela.  
Projekt oceny szczególnie uwzględnia obserwowane zajęcia prowadzone przez nauczyciela oraz stopień zaangażowania w realizację wymagań koniecznych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego.*

*W ciągu 7 dni od zakończenia stażu przez nauczyciela.  
Projekt oceny szczególnie uwzględnia obserwowane zajęcia prowadzone przez nauczyciela oraz stopień zaangażowania w realizację wymagań koniecznych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego.*

*Nie dotyczy.*

**OCENA DOROBKU ZAWODOWEGO  
NAUCZYCIELA PRZEZ  
DYREKTORA SZKOŁY**

*W ciągu 21 dni od dnia złożenia sprawozdania. Ocena uwzględnia stopień realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela.  
Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być pozytywna lub negatywna. Ocena jest sporządzana na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.*

*W ciągu 21 dni od dnia złożenia sprawozdania. Ocena uwzględnia stopień realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela.  
Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być pozytywna lub negatywna. Ocena jest sporządzana na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.*

*W ciągu 21 dni od dnia złożenia sprawozdania. Ocena uwzględnia stopień realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela.*

<p><b>W PRZYPADKU NEGATYWNEJ OCENY DOROBKU ZAWODOWEGO PRZEZ DYREKTORA, NAUCZYCIELOWI SŁUŻY ODWOŁANIE</b></p>	<p><i>Nauczyciel może złożyć odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny dorobku. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.</i></p>	<p><i>Nauczyciel może złożyć odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny dorobku. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.</i></p>	<p><i>Nauczyciel może złożyć odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny dorobku. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.</i></p>
<p><b>ZŁOŻENIE WNIOSKU O ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO LUB EGZAMINACYJNEGO</b></p>	<p><i>W roku kalendarzowym uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu, biorąc pod uwagę fakt, że wręczenie aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego musi nastąpić do 31 sierpnia (do dnia zakończenia roku szkolnego, w którym był realizowany staż).</i></p>	<p><i>W roku kalendarzowym uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu, do 30 czerwca lub 31 października.</i></p>	<p><i>W okresie 3 lat od dnia otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego, do 30 czerwca lub 31 października.</i></p>
<p><b>UZYSKANIE AKCEPTACJI KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ LUB EGZAMINACYJNEJ</b></p>			
<p><b>ORGAN NADAJĄCY WYŻSZY STOPIEŃ AWANSU ZAWODOWEGO</b></p>	<p>Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie</p>	<p><b>ORGAN PROWADZĄCY</b> Starostwo Powiatowe</p>	<p><b>ORGAN SPRAWUJĄCY NADZÓR PEDAGOGICZNY</b></p>

