

Zarządzenie nr 36/2019/2020
Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie z dnia 19 maja 2020 r.
w sprawie wprowadzenia w szkole „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w związku z wystąpieniem COVID-19”.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Szkole „*Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19*”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się z *Procedurami* w terminie 2 dni od ich wprowadzenia oraz ich przestrzegania i stosowania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 maja.

Podpis Dyrektora

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie w związku z wystąpieniem COVID-19

przygotowane na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie, zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie zwany dalej Dyrektorem.

2. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

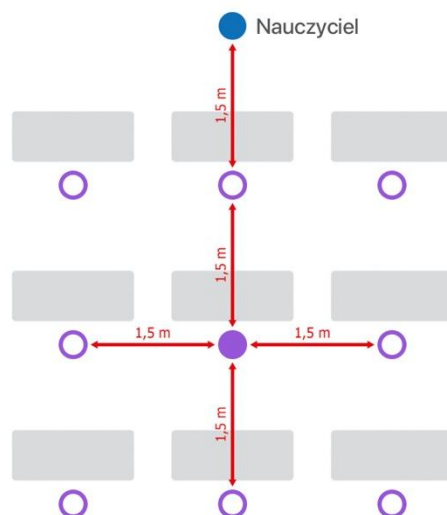
3. Szkoła pracuje w godzinach od 8.00 do 16.00, zapewniając konsultacje dla uczniów klas I – II, dla absolwentów Liceum Ogólnokształcącego im. M. Skłodowskiej-Curie w Strzelinie oraz zajęcia rewalidacyjne.

4. Uczniowie, którzy będą uczęszczali na konsultacje w szkole, będą uczestniczyć w konsultacjach indywidualnych lub będą dzieleni na grupy zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5.

5. Liczba uczniów w jednej grupie zarówno objętej zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi jak i odbywających konsultacje może maksymalnie wynosić 8 osób, *przy czym minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (biorąc pod uwagę uczniów i nauczyciela), powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej, przy czym limit każdej sali należy wyliczać osobno i do jej powierzchni dobierać grupę, do tej przestrzeni nie wlicza się również pomieszczenia jadalni, ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych - np. łazienek, toalet – zalecenia GIS).*

6. W sali podczas konsultacji prowadzonych dla uczniów odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosi min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).

7. Uczniowie przebywający w szkole na konsultacjach zobowiązani są do zachowania między sobą dystansu społecznego – minimum 2 metry i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji (1 uczeń – 1 ławka szkolna) – zgodnie z rysunkiem:



8. Zajęcia rewalidacyjne organizuje się w liczbie uczestników dostosowanej do wielkości sal - minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.

9. Do szkoły nie będą wpuszczani: uczniowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na chorobę zakaźną.

10. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, którzy na podstawie przepisów prawa obowiązani są odbywać kwarantannę lub być w izolacji.

11. W zajęciach rewalidacyjnych uczestniczy jedynie kadra zaangażowana w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą.

12. W szkole poleca się zakrywanie ust i nosa, ale nie jest to obowiązkiem, uczniowie ani pracownicy nie muszą chodzić w maseczkach, jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.

13. Podczas zajęć rewalidacyjnych nauczyciele w miarę możliwości używają osłony ust i nosa oraz informują dzieci i młodzież o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.

14. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły mogą przebywać tylko w wyznaczonych do tego miejscach, przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust.

15. Na czas pracy szkoły, główne drzwi wejściowe do budynku szkoły nie są zamykane, ale wejście do szkoły odbywa się pod kontrolą.

16. Na tablicy ogłoszeń przy portierni znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować

w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie placówki.

17. Szkoła/Dyrektor zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla wszystkich pracowników szkoły pracowników do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom szkoły jak i rodzicom dzieci uczęszczających do szkoły.

18. Dyrektor:

- 1) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) Dba o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
- 3) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
- 4) Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
- 6) Współpracuje ze służbami sanitarnymi;

- 7) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) Opracowuje wraz z nauczycielami harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych, który umożliwi ich bezpieczne odbywanie oraz upowszechnia go wśród nauczycieli, uczniów i rodziców;
- 9) Zapewnia taką organizację, która umożliwi przychodzenie/wychodzenie oraz przebywanie uczniów w szkole, w tym w salach, bibliotece szkolnej i szatni, uwzględniając zasady: 4 m² na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji;
- 10) Wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów chorobowych).
- 11) Informuje za pomocą poczty elektronicznej rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

19. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania skupisk ludzi,
 - d. Unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - e. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki.
- 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę zakaźną u ucznia.
- 4) Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi „Procedurami bezpieczeństwa...”
- 5) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
- 6) Unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.

20. Osoby sprzątające w placówce:

- 1) Pracują w rękawiczkach;
- 2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.
- 3) Dezynfekują toalety – na bieżąco, co najmniej 4 razy dziennie i po każdym dniu pracy szkoły.

- 4) Po każdych zajęciach na sali gimnastycznej myją lub dezynfekują używany sprzęt sportowy oraz podłogę.
- 5) Po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
 - a. ciągi komunikacyjne – myją;
 - b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, drzwi w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - c. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać uczniów ani pracowników na wdychanie oparów.
- 6) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego.

21. Nauczyciele odbywający konsultacje z uczniami:

- 1) Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z wytycznymi, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp.
- 2) Organizują przerwy w czasie zajęć zgodnie z potrzebami uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
- 3) Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw.
- 4) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły.
- 5) Dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem.
- 6) Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
- 7) Dbają o to, by uczniowie z jednej grupy nie przebywali w bliskiej odległości z uczniami z drugiej grupy.
- 8) Dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikali ścisku, bliskich kontaktów.
- 9) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- 10) Dbają o to, by uczniowie w ramach grupy w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce.
- 11) Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę uczniów.
- 12) Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

- 13) W przypadku zajęć rewalidacyjnych - regularnie myją lub dezynfekują biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze – po każdym zajęciach.
- 14) Wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
- 15) Dbają o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb młodzieży.
- 16) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów za pomocą środków komunikacji na odległość.

22. Woźna/y/:

- 1) Dba o to, by uczniowie przychodzący na konsultacje dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła), zachowując przy tym dystans społeczny między uczniami co najmniej 2 metry.

Dystans społeczny



- 2) Wpuszcza na teren placówki osoby spoza szkoły tylko, jeśli mają one zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki.
- 3) Wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruując odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic.

Przyprowadzanie i odbiór uczniów ze szkoły

1. Na teren budynku szkoły wpuszczany jest tylko uczeń.
2. W przypadku zajęć rewalidacyjnych na terenie placówki przebywają jedynie osoby, których obecność jest konieczna do zapewnienia realizacji tych zajęć.
3. Rodzic/opiekun prawny/ inna upoważniona osoba odprowadza ucznia do głównych drzwi wejściowych do budynku szkoły. W przypadku spraw do załatwienia w sekretariacie, rodzic / prawny

opiekun zgłasza taką potrzebę woźnej / woźnemu. Rodzic / prawny opiekun wpuszczany jest do szkoły przez wyznaczonego pracownika; pracownik dba o to, by rodzic / prawny opiekun przy wejściu do szkoły zdezynfekował ręce.

4. Uczeń wpuszczany jest do szkoły przez wyznaczonego pracownika; pracownik dba o to, by uczeń przy wejściu do szkoły zdezynfekował ręce, następnie kieruje ucznia do sali.

5. Uczeń nie może wносить do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział.

6. W przypadku stwierdzenia przez pracownika wpuszczającego uczniów do szkoły objawów chorobowych (wskazujących na chorobę zakaźną, np. kaszel) u ucznia, pracownik nie wpuszcza ucznia do szkoły, informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami ucznia i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia ucznia. W przypadku gdy uczeń sam przyszedł do szkoły, uczeń izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu, osoba odbierająca (członkowie rodziny) informuje o tym fakcie dyrektora.

7. Odbiór ucznia następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.

8. Opuszczając placówkę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.

Korzystanie z szatni

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie korzystający z konsultacji w szkole.
2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie w wyznaczonych boksach po przyjsciu do szkoły i odbierają je po skończonych konsultacjach.
3. Uczniowie mogą przebywać tylko w szatni im przypisanej.
4. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia odzieży wierzchniej. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
5. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są utrzymywać dystans społeczny – wynoszący co najmniej 2 metry.
6. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu z zachowaniem dystansu społecznego.
7. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans społeczny i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.

8. Uczniowie nie dotykają rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia, które wskazują na chorobę zakaźną (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka, duszności), uczeń jest niezwłocznie izolowany od pozostałych osób – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia z placówki informując o powodach.

5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

7. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesła).

8. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy portierni) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszej procedurze obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, niezależnie od formy zajęć w których uczestniczy (konsultacje, rewalidacyjne itd.) lub zadań, które wykonuje.

2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



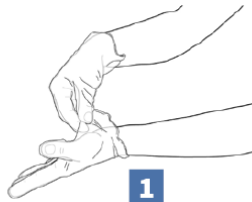
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



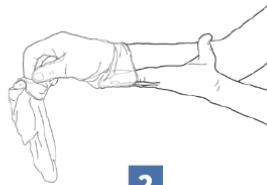
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Ankieta dla rodziców

Organizacja konsultacji dla uczniów klas I-II w Liceum Ogólnokształcącym im. M. Skłodowskiej-Curie w Strzelinie w trakcie ograniczonego funkcjonowania szkół w związku z COVID

Niniejsza ankieta pozwoli nam na uzyskanie informacji odnośnie Państwa potrzeb związanych z organizacją konsultacji w szkole, a także uzyskać aktualne dane kontaktowe do Państwa.

Dziękujemy

Imię i nazwisko ucznia _____

Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych _____

Numer do natychmiastowego kontaktu _____

Adresy e-mail rodziców/opiekunów prawnych _____

1. Czy dziecko jest uczulone na jakieś środki dezynfekcyjne?

tak	nie	nie wiem
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Czy dziecko jest alergikiem?

tak	nie	objawy (np. katar, kaszel, kichanie), lub inne (proszę wpisać jakie)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Czy w miejscu pobytu ucznia jest osoba objęta kwarantanną bądź izolacją? (Przypominamy, że zgodnie z obowiązującymi przepisami osoba poddana obowiązkowi kwarantanny na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, odbywa ją razem z osobami wspólnie zamieszkującymi lub gospodarującymi)

tak	nie	nie wiem
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Czy zdają sobie Państwo sprawę, że w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną u Państwa dziecka będą Państwo zobowiązani do natychmiastowego odbioru dziecka, a do czasu odbioru Państwa dziecko będzie przebywało w odizolowanym, specjalnie przygotowanym do tego pomieszczeniu?

tak	nie	nie wiem
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
NA UDZIAŁ DZIECKA W KONSULTACJACH**

Wyrażam zgodę na udział córki/syna
(imię i nazwisko)

w konsultacjach z
(nazwa/rodzaj zajęć)

prowadzonych przez Panią/Pana
(imię i nazwisko nauczyciela)

w w godzinach od do
(podać dzień tygodnia)

Jednocześnie oświadczam, że:

- dziecko ani członkowie rodziny mieszkający z uczniem nie przebywają obecnie na kwarantannie ani w izolacji,
- znane są mi i mojemu dziecku zasady i procedury postępowania i zachowywania się zgodne z wytycznymi MEN, MZ i GIS w związku z wystąpieniem COVID-19.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

ZGODA PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ NA UDZIAŁ

W KONSULTACJACH

Wyrażam zgodę na udział w konsultacjach z
(nazwa/rodzaj zajęć)

prowadzonych przez Panią/Pana
(imię i nazwisko nauczyciela)

w w godzinach od do
(podać dzień tygodnia)

Jednocześnie oświadczam, że:

- ja ani członkowie mojej rodziny nie przebywają obecnie na kwarantannie ani w izolacji,
- znane są mi zasady i procedury postępowania i zachowywania się zgodne z wytycznymi MEN, MZ i GIS w związku z wystąpieniem COVID-19.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ucznia)

OŚWIADCZENIE I ZGODA NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH REWALIDACYJNYCH

Imię i nazwisko dziecka.....

Imię i nazwisko Rodzica/ Rodziców.....

Numery telefonu do kontaktu.....

Podjmując decyzję o pozostawieniu mojego dziecka pod opieką **szkoły podczas zajęć rewalidacyjnych** jesteśmy w pełni świadomi ryzyka, że w dalszym ciągu narażone jest zdrowie naszego dziecka i rodzin. W sytuacji zarażenia dziecka wirusem COVID-19 nie będę miał/a żadnych roszczeń względem dyrektora oraz całego personelu.

Ponadto oświadczam, że:

- Przyprawdazane przeze mnie dziecko jest w pełni zdrowe, bez objawów choroby sugerujących chorobę zakaźną;
- Dziecko jest przyprawdazane/odbierane przez osoby zdrowe;
- Ani ja/my, ani nikt z najbliższej rodziny nie przebywa obecnie na kwarantannie;
- Potwierdzam, iż my rodzice, dzieci ani nikt z naszej rodziny/znajomych nie miał styczności z osobami przebywającymi na kwarantannie lub osobami zagrożonymi COVID-19;
- Dziecko nie jest uczulone na środki dezynfekujące;
- Będę na bieżąco informował Dyrektora o istotnych zmianach w zdrowiu mojego dziecka podczas epidemii.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w szkole w związku z pandemią COVID-19 oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych oraz mojego dziecka sanepidowi w razie podejrzenia COVID-19.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Powiadomienie organu prowadzącego przedszkole o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(nazwa i adres placówki)

.....
.....
.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

INFORMACJA o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Informuję, że w dniu u pracownika zam. ,
zatrudnionego w na stanowisku , wystąpiły niepokojące objawy
sugerujące zakażenie koronawirusem, tj.

Ww. pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał
i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie
dotykowe.

O wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem
powiadomiono Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Strzelinie .

.....

(podpis dyrektora)

załącznik nr 5

Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologiczną o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

.....
(miejsowość, data)

.....

.....

.....

.....

.....
(nazwa i adres placówki)

.....
(adres powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej)

INFORMACJA

o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), informuję, że w dniu u pracownika zam. , zatrudnionego w na stanowisku , wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj.

Ww. pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe.

.....

(podpis dyrektora)