

# **Regulamin oceny pracy nauczycieli**

## **w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie**

---

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz.967 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148).
3. Rozporządzenia MEN z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1625).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658 z późn. zm.).

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady, sposób i tryb dokonywania oceny pracy pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie, zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych, a także kryteria, według których ocena jest dokonywana.

2. Ocenie podlegają wszyscy nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole, z wyjątkiem nauczycieli stażystów.

3. Praca nauczycieli podlega ocenia niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy z pracodawcą i wymiaru realizowanych godzin w ramach pensum na danym stanowisku pedagogicznym.

4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie;
- 4) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie;
- 5) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Dolnośląskiego Kuratora Oświaty;
- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Strzelinie.

5. Regulamin podlega uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

## **§ 2.**

### **Cele dokonywania oceny**

1. Ocena pracy dokonywana jest w celu ustalenia, w jakim stopniu nauczyciel realizuje obowiązki określone w art. 6 i art. 42 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela oraz w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły, w tym w celu poprawy jakości i efektywności pracy szkoły i nauczyciela, która realizuje się poprzez:

- 1) komunikację oceniającego i ocenianego w procesie oceny,
- 2) informację zwrotną dotyczącą rzetelności wykonywania obowiązków przez nauczycieli przekazywaną przez oceniającego ocenianemu w procesie oceny;
- 3) motywowanie nauczycieli do zwiększonego wysiłku;
- 4) uzyskiwanie przez oceniającego w procesie oceny niezbędnych informacji do planowania doskonalenia zawodowego poszczególnych nauczycieli;
- 5) kształtowanie właściwych postaw nauczycieli, w tym z zakresu etyki zawodowej nauczyciela.

2. Ocena pracy nauczyciela jest podstawą do podejmowania decyzji kadrowych, a w szczególności:

- 1) przyznawania dodatku motywacyjnego, na zasadach określonych Zespole Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie;
- 2) przyznawania nagród i wyróżnień;
- 3) wyboru nauczyciela do zwolnienia w przypadku braku możliwości dalszego zatrudnienia;
- 4) przygotowania planu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

## **§ 3.**

### **Termin dokonywania oceny**

1. Oceny pracy dokonuje dyrektor.

2. Ocena pracy może być dokonywana z inicjatywy dyrektora lub na wniosek:

- 1) nauczyciela;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny na szkołę;
- 3) organu prowadzącego szkołę;
- 4) rady szkoły/pedagogicznej;
- 5) rady rodziców.

3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.

4. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy – w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy, z zastrzeżeniem rocznej przerwy określonej w ust. 2.

5. Do okresów, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni, oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.

6. W przypadku, gdy wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela od podmiotów uprawnionych do wnioskowania o dokonanie oceny, wpłynął, nie została zachowana roczna przerwa zgodnie z ust. 2, dyrektor oddała wniosek i zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach jego oddalenia.

7. W przypadku nauczyciela uzupełniającego etat na podstawie § 22 ust. 1 KN – oceny pracy dokonuje dyrektor szkoły, w której jest zatrudniony nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć, na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

#### **§ 4. Skala oceny**

1. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) ocena wyróżniająca;
- 2) ocena bardzo dobra;
- 3) ocena dobra;
- 4) ocena negatywna.

2. Ocena pracy nauczyciela jest ustalana po określeniu poziomu spełniania kryteriów określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminie, które wynikają z obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela oraz w art. 5 ustawy – Prawo.

#### **§ 5. Procedura dokonywania oceny**

1. Dyrektor niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.

2. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela obowiązany jest do zasięgnięcia:

- 1) opinii Rady Rodziców;
- 2) opinii doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, w przypadku, gdy oceniany nauczyciel wystąpi do dyrektora z takim wnioskiem, w przypadku braku doradcy metodycznego - zasięga opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu lub przewodniczącego zespołu przedmiotowego.

3. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela może:

- 1) zasięgać opinii Samorządu Uczniowskiego o pracy nauczyciela, zgłaszając pisemną prośbę do przewodniczącego samorządu o wyrażenie opinii;
- 2) z własnej inicjatywy zasięgać opinii doradcy metodycznego, a w przypadku braku takiej możliwości - może zasięgać opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu lub przewodniczącego zespołu przedmiotowego. Dyrektor zwraca się na piśmie do ustalonego opiniodawcy z prośbą o jej przygotowanie w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.

4. Rada Rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez Radę Rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.

5. Opinie, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3 pkt 1, muszą być wyrażane w formie pisemnej, przedstawione dyrektorowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy. Opinia zawiera uzasadnienie. Opinia dostarczona po terminie, nie jest uwzględniana w procesie oceny, a jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.

6. W przypadku opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 1, opinia musi być opracowana na podstawie badania ankietowego wśród reprezentatywnej grupy uczniów nauczanych przez konkretnego nauczyciela.

7. W przypadku, gdy oceniany nauczyciel uzupełnia etat w innej szkole na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, dyrektor występuje do dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat o pisemną cząstkową ocenę pracy nauczyciela. Ocena pracy jest wówczas ustalana w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

8. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem ustala datę rozmowy oceniającej z zachowaniem terminów obowiązujących na dokonanie oceny.

9. Przed datą ustalonej rozmowy strony procesu oceniania wypełniają Kartę do dokonania oceny pracy nauczyciela stanowiącą załącznik Nr 2 do Regulaminu.

10. Karta, o której mowa w ust. 9, dostępna jest w pokoju nauczycielskim oraz na szkolnej stronie internetowej wraz ze Szczegółowymi kryteriami oceny pracy nauczyciela, które stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu.

11. Co najmniej 5 dni przed rozmową, oceniany nauczyciel obowiązany jest dostarczyć dyrektorowi szkoły wypełnioną przez siebie kartę, o której mowa w ust. 9, w formie papierowej.

12. Dyrektor szkoły udostępnia ocenianemu nauczycielowi wstępnie wypełnioną przez siebie kartę, o której mowa w ust. 9, na co najmniej 3 dni przed datą rozmowy oceniającej.

13. Przed rozmową, oceniający i oceniany zapoznają się ze swoimi wzajemnymi ocenami celem odpowiedniego przygotowania się do rozmowy.

14. Ostateczną punktację za poszczególne kryteria ustala dyrektor szkoły po wysłuchaniu nauczyciela.

15. Po rozmowie oceniającej, Dyrektor szkoły niezwłocznie przygotowuje na piśmie projekt oceny, uwzględniając opinie, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz:

- 1) stopień spełniania kryteriów wskazanych w załączniku nr 1 do Regulaminu: **Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela;**
- 2) pisemne dowody realizacji przez nauczyciela zadań i obowiązków:
  - a) arkusze obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
  - b) protokoły kontroli,
  - c) karty monitorowania pracy wychowawcy,
  - d) karty monitorowania procesów zachodzących w szkole,
  - e) dokumentacja innowacji pedagogicznej lub/i eksperymentu pedagogicznego,
  - f) protokoły zebrań z rodzicami,
  - g) programy nauczyciela i dokumentacja pracy w zakresie wszechstronnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i potrzeb,

- h) protokoły rad pedagogicznych,
- i) protokoły zebrań zespołów nauczycielskich,
- j) dokumentacja świadcząca o współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz uczniów i oświaty, wolontariat,
- k) dokumentacja potwierdzająca udział przygotowywanych przez nauczyciela uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach, olimpiadach,
- l) świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające ukończone formy doskonalenia zawodowego,
- m) opracowania badań wyników nauczania,
- n) sprawozdania z ewaluacji wewnętrznej pracy szkoły w zakresie dotyczącym nauczyciela,
- o) pochwały, skargi,
- p) publikacje.

16. Dyrektor wyznacza termin, godzinę i miejsce spotkania w celu zapoznania ocenianego nauczyciela z treścią projektu oceny.

17. Dyrektor, w trakcie przedstawiania projektu oceny pracy, poucza nauczyciela o przysługującym prawie do złożenia na piśmie uwag i zastrzeżeń w ciągu 5 dni daty przedstawienia projektu oceny. Dyrektor szkoły przekazuje projekt oceny pracy nauczycielowi za pisemnym potwierdzeniem jego otrzymania.

18. Na wniosek nauczyciela, przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń, może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela organizacji związkowej.

19. W przypadku, gdy nauczyciel wystąpi z wnioskiem do dyrektora o obecność przedstawiciela wskazanego związku zawodowego przy zapoznawaniu go z projektem oceny, dyrektor szkoły zwraca się z pisemną prośbą na co najmniej 5 dni przed datą prezentowania projektu oceny nauczycielowi o delegowanie przedstawiciela tego związku na określony termin i godzinę. Nieobecność właściwego przedstawiciela wskazanego przez nauczyciela związku zawodowego nie wstrzymuje prezentowania projektu oceny nauczycielowi.

20. Po rozpatrzeniu wniesionych przez nauczyciela uwag i zastrzeżeń dyrektor sporządza na piśmie ocenę pracy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

21. Oceniany pracownik jest zobowiązany do podpisania dwóch egzemplarzy karty oceny.

22. Oryginał oceny podpisany przez ocenianego włącza się do akt osobowych pracownika.

23. Przy dokonywaniu oceny pracy do doręczeń stosuje się odpowiednio przepisy art. 39, art. 42, art. 43, art. 44, art. 46 i art. 47 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 oraz z 2018 r. poz. 149 i 650).

## **§ 6. Odwołanie od oceny**

1. Od ustalonej oceny, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, nauczycielowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za pośrednictwem dyrektora.

2. Dyrektor, niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania, przesyła odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

3. Odwołanie rozpatruje zespół oceniający powołany przez kuratora.

4. Zespół oceniający, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania, po rozpatrzeniu odwołania:

- 1) podtrzymuje ocenę pracy dokonana przez dyrektora albo
- 2) uchyla ocenę pracy dokonana przez dyrektora i ustala nową ocenę pracy, albo
- 3) uchyla ocenę pracy dokonana przez dyrektora i przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.

5. Ocena pracy ustalona przez zespół oceniający jest ostateczna.

## **§ 7.**

### **Przepisy przejściowe**

Niniejszy Regulamin nie ma zastosowania do postępowań w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela, wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 września 2019 r., a także do ocen pracy dokonywanych w procesie awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z art. 11 i 12 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1287).

## **§ 8.**

### **Przepisy końcowe**

1. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także odmowa wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia albo dobrem społecznym.

2. Informacje znajdujące się w karcie oceny pracy oraz zebrane w trakcie rozmowy oceniającej podlegają prawnej ochronie, określonej w przepisach o ochronie danych osobowych.

3. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na tych samych zasadach, które obowiązują przy jego ustalaniu.

## **Załączniki:**

1. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela – Załącznik nr 1;
2. Karta do dokonania oceny pracy nauczyciela – Załącznik nr 2;
3. Karta oceny pracy – Załącznik nr 3.

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

### Obszar I: dyscyplina pracy

Lp.	Aktywność	OCENA			
		negatywna	dobra	bardzo dobra	wyróżniająca
1.	<b>Rzetelność w wywiązywaniu się ze swoich obowiązków zawodowych</b>	<p>Nie wywiązuje się z obowiązków lub niedbale wykonuje obowiązki nauczyciela, wychowawcy, opiekuna. Nie szuka wsparcia w wykonywaniu swoich ww. obowiązków.</p> <p>Nie realizuje przydzielonych mu zadań wynikających z potrzeb szkoły.</p>	<p>Poprawnie wykonuje obowiązki nauczyciela, wychowawcy, opiekuna.</p> <p>Właściwie wykonuje przydzielone mu czynności wynikające z potrzeb szkoły.</p>	<p>Starannie i z dużym zaangażowaniem wykonuje wszystkie powierzone mu obowiązki.</p> <p>Wykonuje dodatkowe, zlecone mu zadania, sprawuje opiekę nad różnymi działaniami wynikającymi z potrzeb szkoły.</p>	<p>Inicjuje różnorodne inicjatywy wykraczające poza podstawowe obowiązki nauczyciela, wychowawcy, opiekuna dzieci i młodzieży.</p> <p>Inicjuje różnorodne dodatkowe działania na terenie szkoły, organizuje pracę innych nauczycieli lub/i wspomaga innych nauczycieli.</p>
2.	<b>Punktualność i terminowość</b>	<p>Nauczycielowi często zdarzają się spóźnienia na zajęcia lub nieterminowo wykonuje powierzone mu zadania.</p>	<p>Dbą o terminowość i punktualność. Spóźnienia zdarzają się sporadycznie i wynikają z nieprzewidzianych zdarzeń.</p>	<p>Jest zawsze punktualny. Wszystkie swoje aktywności zawodowe wykonuje na czas.</p>	<p>Kwestie punktualności i terminowości wykonywania zadań traktuje priorytetowo. Wypracowuje rozwiązania organizacyjne służące przeciwdziałaniu spóźnieniom i nieterminowości we własnej pracy, a także w zespole nauczycielskim.</p>
3.	<b>Terminowość i kompletność prowadzenia obowiązkowej dokumentacji</b>	<p>Nie dba o prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.</p>	<p>Prawidłowo, terminowo i bez zastrzeżeń prowadzi obowiązkową dokumentację szkolną.</p>	<p>Prowadzi dodatkową dokumentację, związaną np. z pracą z uczniem trudnym lub zdolnym (karty obserwacji itp.).</p>	<p>Wypracowuje i wdraża na poziomie szkoły rozwiązania służące efektywnemu prowadzeniu dokumentacji pracy zespołów</p>

					nauczycielskich.
4.	<b>Przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów</b>	Nie przestrzega zgodności swych działań z obowiązującymi w szkole przepisami i regulaminami.	Przestrzega zgodności swych działań z obowiązującymi w szkole przepisami i regulaminami.	Uczestniczy w tworzeniu wewnętrznych dokumentów regulujących pracę szkoły.	Podejmuje inicjatywy służące przeciwdziałaniu naruszeniom obowiązujących w szkole przepisów przez członków społeczności szkolnej.
5.	<b>Przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów</b>	Nie przestrzega dyscypliny pracy, nie respektuje zarządzeń i zaleceń przełożonych ani przepisów prawa.	Przestrzega dyscypliny pracy, respektuje zarządzenia i zalecenia przełożonych oraz przepisy prawa.	Przykładowo przestrzega dyscypliny pracy, prezentuje szczególną obowiązkowość i odpowiedzialność.	Własną postawą jako pracownika wpływa pozytywnie na postawy pozostałych pracowników szkoły.

## Obszar II: zadania dydaktyczne

Lp.	Aktywność	OCENA			
		negatywna	dobra	bardzo dobra	wyróżniająca
6.	<b>Realizacja podstawy programowej – sposoby i warunki realizacji</b>	Nauczyciel nie realizuje treści podstawy programowej zgodnie z warunkami i sposobami jej realizacji.	Prawidłowo realizuje podstawę programową z uwzględnieniem warunków i sposobów jej realizacji, także tych opisanych w preambule dokumentu.	Dokonuje bieżącej ewaluacji osiągnięć edukacyjnych uczniów i wprowadza modyfikacje do przyjętego planu pracy.	Nauczyciel współpracuje z innymi nauczycielami w szkole, tworząc korelacje międzyprzedmiotowe lub w inny sposób dąży do spójności działań szkoły w całościowej realizacji obowiązującej podstawy programowej.
7.	<b>Realizacja podstawy programowej – realizacja treści</b>	Treści nauczania przyjęte przez nauczyciela nie pozwalają na zrealizowanie w pełni podstawy programowej lub są niedostosowane do wieku uczniów i ich stopnia rozwoju psychofizycznego.	Treści nauczania są zgodne z treściami podstawy programowej i służą osiągnięciu celów kształcenia zawartych w podstawie.	Treści nauczania pozwalają na osiągnięcie celów kształcenia zawartych w podstawie i są dostosowane do możliwości uczniów (fizycznych, społecznych, psychicznych)	Treści nauczania pozwalają na pełną realizację celów kształcenia z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, a także są silnie powiązane z życiem codziennym i doświadczeniami pozaszkolnymi uczniów.



8.	<b>Dostosowanie programu nauczania do potrzeb edukacyjnych uczniów</b>	<p>Nie dostosowuje programu nauczania do możliwości edukacyjnych uczniów.</p>	<p>Dobiera program nauczania uwzględniając możliwości sprzętowe i organizacyjne szkoły.</p>	<p>Różnicuje programy nauczania, dobierając je z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych uczniów danego oddziału.</p>	<p>Opracowuje własne programy nauczania lub wprowadza modyfikacje do programów innych autorów, uwzględniając wyniki diagnozy możliwości i potrzeb uczniów. Koryguje programy nauczania w oparciu o wyniki autoewaluacji.</p>
9.	<b>Obserwowanie i diagnozowanie potrzeb edukacyjnych uczniów</b>	<p>Nie rozpoznaje i nie zna sposobów uczenia się uczniów, ich zdolności, możliwości psychofizycznych, potrzeb i sytuacji społecznej. Nie podejmuje aktywnej współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w szkole lub poradni, których rolą jest pomóc rozpoznać ww. potrzeby.</p>	<p>Zna potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów. Wiedzę pozyskuje metodą obserwacji i poprzez analizę prac uczniowskich oraz z dokumentacji pedagogiczno-psychologicznej. Współpracuje z specjalistami zatrudnionymi w szkole lub poradni.</p>	<p>Rozpoznaje szczególne zdolności uczniów oraz dysfunkcje poprzez prowadzenie analiz i diagnoz. Aktywnie korzysta z pomocy specjalistów zatrudnionych w szkole i zewnętrznych do analizy wyników diagnoz. Uczestniczy w posiedzeniach zespołów omawiających pracę z uczniami pod kątem ich potrzeb.</p>	<p>Tworzy i wykorzystuje narzędzia do prowadzenia pogłębionych analiz i diagnoz potrzeb edukacyjnych uczniów. Dzieli się nimi z innymi nauczycielami. Inicjuje i uczestniczy w spotkaniach i posiedzeniach zespołów nauczycielskich omawiających pracę z uczniami pod kątem ich potrzeb. Jest autorem pomysłów organizacyjnych, nowych dokumentów i regulacji wewnątrzszkolnych w tej tematyce.</p>
10.	<b>Praca z uczniem ze SPE – indywidualizacja</b>	<p>Nauczyciel nie opracowuje indywidualnych dostosowań dla uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych.</p>	<p>Nauczyciel opracowuje dostosowania uwzględniające dysfunkcje poszczególnych uczniów.</p>	<p>Dostosowania opracowywane przez nauczyciela pozwalają nie tylko korygować zaburzone funkcje, ale jednocześnie rozwijać obszary, w których dany uczeń czuje się mocny.</p>	<p>Nauczyciel dokonuje ewaluacji efektów edukacyjnych osiągniętych przez danego ucznia w wyniku wprowadzonych dostosowań oraz aktywnie współpracuje z innymi nauczycielami w rozwijaniu najkorzystniejszych dla ucznia form i metod pracy.</p>
11.	<b>Praca z uczniem ze SPE</b>	<p>Nie uwzględnia w swojej pracy zaleceń zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</p>	<p>Realizuje zalecenia Zespołu Wspierającego w pracy z uczniami objętymi opieką tego zespołu.</p>	<p>Dostosowuje formy, metody, wymagania edukacyjne do możliwości uczniów – indywidualizuje pracę z uczniami objętymi pomocą</p>	<p>Poszukuje i wdraża coraz to nowe formy i metody pracy z uczniem ze SPE, dokonuje ewaluacji ich efektywności, dzieli się wnioskami z innymi</p>

				psychologiczno-pedagogiczną w szkole. Dokumentuje sposoby dostosowania wymagań.	nauczycielami.
12.	<b>Praca z uczniem ze SPE – pomoc PP</b>	Nie bierze udziału w pracach zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Nie zapoznaje się z IPET-ami.	Bierze udział w pracach Zespołu Wspierającego ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Realizuje zalecenia zespołu.	Systematycznie ocenia efektywność udzielanej pomocy ppp na swoich zajęciach. Formułuje wnioski i oceny na potrzeby zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	Formułuje rekomendacje dotyczące form i metod pracy z danym uczniem, które przekazuje innym pracującym z nim nauczycielom.
13.	<b>Dobór metod i form pracy dydaktycznej</b>	Niewłaściwie dobiera formy i metody pracy; nie osiąga zamierzonych celów lekcji; nie planuje procesu dydaktycznego.	Prawidłowo dobiera formy i metody pracy, osiąga zaplanowane cele.	Wykazuje się postawą innowacyjną: poszukuje i asymiluje nowatorskie rozwiązania dydaktyczne wpływające pozytywnie na osiągnięcia uczniów oraz atrakcyjności zajęć.	Jest autorem innowacji metodycznych. Promuje wśród innych nauczycieli nowatorskie metody pracy z uczniami.
14.	<b>Dobór metod i form pracy dydaktycznej – aktywizujące metody</b>	W pracy dydaktycznej, stosuje wyłącznie metodę podawczą.	Różnicuje stosowane metody dydaktyczne w celu osiągnięcia zaplanowanych celów lekcji.	Świadomie dąży do dominacji metod aktywizujących nad podawczymi w celu rozwijania kreatywności i przedsiębiorczości uczniów. Wielokrotnie wykorzystuje metodę projektu w bieżącej pracy z uczniami.	Prowadzi systematyczną ewaluację efektów pracy dydaktycznej w kontekście wykorzystywanych metod. Różnicuje stosowane metody aktywizujące w zależności od specyfiki grupy klasowej.
15.	<b>Wykorzystywanie Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) w codziennej pracy z uczniami</b>	Nauczyciel unika stosowania TIK w pracy dydaktycznej.	Okazjonalnie wykorzystuje TIK w pracy z uczniami.	Systematycznie wykorzystuje TIK w pracy dydaktycznej.	Zachęca i inspiruje innych nauczycieli do pracy z technologiami. Dzieli się własnym doświadczeniem i warszatem pracy.
16.	<b>Rozwijanie kompetencji kluczowych</b>	Nauczyciel nie zna definicji kompetencji kluczowych i / lub nie dąży do ich rozwijania podczas prowadzonych przez siebie zajęć.	Nauczyciel poprawnie definiuje kompetencje kluczowe. Stara się je uwzględniać w pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami.	Nauczyciel świadomie i celowo poszukuje takich aktywizujących metod i form pracy z uczniami, w których kompetencje kluczowe są systematycznie rozwijane.	Nauczyciel promuje wśród innych nauczycieli wagę i znaczenie rozwijania kompetencji kluczowych u uczniów, dla ich przyszłych sukcesów w życiu osobistym, społecznym i zawodowym.

17.	<b>Wprowadzanie elementów doradztwa zawodowego do zajęć przedmiotowych</b>	Nauczyciel nie zapoznał się z opracowanym w szkole Programem Realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego. Nie realizuje zadań z zakresu doradztwa na prowadzonych przez siebie zajęciach.	Nauczyciel poprawnie realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego wynikające z Programu Realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego na dany rok szkolny.	Nauczyciel inicjuje działania służące rozwijaniu wśród uczniów, adekwatnie do wieku, świadomości ich mocnych stron, pasji i zainteresowań oraz możliwości edukacyjno-zawodowych na rynku pracy. W tym celu podejmuje też współpracę ze środowiskiem lokalnym oraz partnerami szkoły.	Nauczyciel współtworzy, we współpracy z innymi osobami w szkole zaangażowanymi w działania z zakresu doradztwa zawodowego, koncepcję programową realizacji doradztwa w szkole lub też podejmuje działania w tym obszarze na rzecz ogółu uczniów.
18.	<b>Indywidualizacja nauczania</b>	Nie stosuje indywidualizacji nauczania.	Indywidualizuje proces nauczania i wymagania względem uczniów.	Dzięki stosowanej indywidualizacji nauczania osiąga sukcesy w przewyżczeniu trudności dydaktycznych, rozwija zainteresowania i zdolności uczniów. Jego uczniowie osiągają wyniki na miarę swoich możliwości.	Systematycznie dokonuje autoewaluacji stosowanych metod i form pracy dydaktycznej sprzyjających indywidualizacji nauczania. Formułuje wnioski, które następnie wdraża we własnej pracy. Dzieli się nimi z innymi nauczycielami.
19.	<b>Stosowanie dostępnych środków dydaktycznych</b>	Nie stosuje dostępnych środków dydaktycznych, nie dba o warsztat pracy.	Prawidłowo wykorzystuje dostępne środki dydaktyczne, dba o warsztat pracy.	Oprócz dostępnych, stosuje środki dydaktyczne opracowane samodzielnie; wzbogaca swój warsztat pracy o nowe elementy.	Współpracuje z innymi nauczycielami przy wypracowywaniu nowych narzędzi pracy dydaktycznej.
20.	<b>Ocenianie</b>	Nauczyciel nie opracował i/lub nie przedstawił uczniom wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.	Nauczyciel stosuje zasady oceniania określone w statucie szkoły. Nie uwzględnia przy tym specyfiki nauczanego przedmiotu.	Dostosowuje wymagania na poszczególne oceny do specyfiki nauczanego przedmiotu z uwzględnieniem możliwości uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.	W swoim systemie oceniania uwzględnia założenia oceniania wspierającego (kształtującego). Obok oceny sumującej (szkolnej) zakłada przekazywanie uczniom pogłębionej informacji zwrotnej w formie pisemnej lub ustnej.
21.	<b>Ocenianie</b>	Oceniając osiągnięcia uczniów, nauczyciel nie stosuje przyjętych w szkole zasad oceniania.	Nauczyciel stosuje na co dzień zasady oceniania obowiązujące w szkole.	W procesie oceniania nauczyciel uwzględnia indywidualne możliwości uczniów.	Nauczyciel na co dzień stosuje zasady oceniania kształtującego. Przed przystąpieniem do realizacji ocenianego zadania, uczniowie

					znają kryteria oceny. Otrzymują także informację zwrotną w formie innej niż ocena szkolna.
22.	<b>Ocenianie – funkcja oceny</b>	Ocenianie jest niesystematyczne. Stosuje najczęściej jedną z form oceniania – ocena pisemnych prac. Skala ocen jest zawężona.	Poprawnie stosuje przepisy o ocenianiu w zakresie form sprawdzania, skali ocen, ilości ocen. Ocenianie ma charakter oceniania sumującego i różnicującego.	Ocenianie ucznia ma charakter wspierający. Oceny dostarczają pełnej informacji uczniowi i rodzicom o stopniu opanowania wiedzy lub umiejętności, a także o brakach.	Nauczyciel na co dzień wykorzystuje elementy samooceny i oceny koleżeńskiej, kształtując w ten sposób u uczniów poczucie odpowiedzialności za własny proces uczenia się.
23.	<b>Ocenianie – uzasadnianie ocen</b>	Nie uzasadnia ocen. Ocena nie motywuje ucznia do wysiłku, stanowi jedynie wartość matematyczną wg skali ocen. Celem oceniania jest tylko wystawienie ocen.	Uzasadnienia wartość oceny wykorzystując porównania ilościowe z wymaganiami na poszczególne stopnie. Stwarza uczniom możliwość poprawienia ocen. Ocena pełni funkcję informującą.	Uzasadnia każdą ocenę ze wskazaniem obszarów wymagających poprawy i jak pracować nad poprawą. Wskazuje mocne i słabe strony ucznia.	Dzięki konsekwentnie przekazywanej informacji zwrotnej, ocenianie ma także charakter motywujący i służy rozwijaniu pasji i zainteresowań ucznia.
24.	<b>Działania związane z przygotowaniem uczniów do konkursów przedmiotowych</b>	Nie interesuje się udziałem swoich uczniów w konkursach przedmiotowych, sportowych i innych.	Zachęca uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, sportowych i innych.	Aktywnie przygotowuje swoich uczniów do udziału w różnego rodzaju konkursach.	Jest organizatorem konkursów i innych szkolnych i międzyszkolnych działań rozwijających wiedzę i umiejętności uczniów z nauczanego przedmiotu.
25.	<b>Monitorowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów</b>	Nie stosuje narzędzi pomiaru osiągnięć uczniów; nie potrafi interpretować uzyskanych przez uczniów wyników edukacyjnych.	Stosuje narzędzia pomiaru osiągnięć uczniów oraz potrafi interpretować uzyskane przy ich pomocy wyniki.	Samodzielnie wytwarza narzędzia diagnozy odpowiednie do zakładanych celów oraz wykorzystuje uzyskane wyniki w dalszej pracy dydaktycznej z uczniami.	Wykorzystuje wyniki diagnoz i egzaminów zewnętrznych do podnoszenia jakości pracy szkoły.
26.	<b>Efekty pracy dydaktycznej</b>	Uczniowie osiągają słabe wyniki nauczania na tle wyników ogólnoszkolnych w zakresie wiedzy i umiejętności kształconych przez nauczyciela.	Wyniki osiągnięte przez uczniów nie odbiegają od średnich wyników w szkole.	Uczniowie uzyskują wysokie wyniki na egzaminach zewnętrznych i diagnozach wewnątrzszkolnych. Nauczyciel dokonuje ewaluacji osiągnięć uczniów z przedmiotu z wykorzystaniem technik badań	Uczniowie uzyskują bardzo wysokie wyniki na egzaminach zewnętrznych i diagnozach wewnątrzszkolnych. Aktywność dydaktyczna nauczyciela skutkuje licznymi nagrodami oraz tytułami laureata

				edukacyjnych.	w olimpiadach i konkursach międzyszkolnych.
27.	<b>Prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów</b>	Nauczyciel nie oferuje uczniom żadnych pozalekcyjnych form wsparcia.	Nauczyciel jest dostępny dla uczniów poza lekcjami, adekwatne do potrzeb uczniów.	Nauczyciel prowadzi zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania uczniów w formie kółka przedmiotowego.	Nauczyciel inicjuje i prowadzi różnorodne pozalekcyjne formy rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów. Uczniowie bardzo chętnie uczestniczą w tych inicjatywach.

### Obszar III: praca wychowawcza, w tym kształtowanie postaw moralnych i obywatelskich wśród uczniów

Lp.	Aktywność	OCENA			
		negatywna	dobra	bardzo dobra	wyróżniająca
28.	<b>Kształtowanie postaw uczniów poprzez własny przykład zachowań w środowisku szkolnym</b>	Prezentuje zachowania sprzeczne z zasadami etyki, przejawia lekceważący stosunek do innych, negatywnie oddziałuje na postawy i zaangażowanie uczniów oraz pozostałych nauczycieli.	Jego postawa etyczno-zawodowa i kultura współżycia społecznego nie budzą zastrzeżeń.	Wykazuje wysoką kulturę osobistą i takt pedagogiczny. Jest uczciwy, sprawiedliwy, wrażliwy na potrzeby innych.	Jest autorytetem zarówno dla uczniów, jak i nauczycieli. Potrafi zapobiegać konfliktom i łagodzić je. Jego opinia jest ważna dla innych członków społeczności szkolnej.
29.	<b>Znajomość środowiska wychowawczego uczniów</b>	Nie zna i nie przejawia zainteresowania środowiskiem wychowawczym uczniów.	Zna środowisko wychowawcze uczniów, wykorzystuje to w bieżącej pracy z uczniami.	Włącza rodziców w działania wychowawcze w klasie.	Podejmuje inicjatywy służące współpracy szkoły i rodziców w oddziaływaniach wychowawczych wobec uczniów.
30.	<b>Znajomość wewnątrzszkolnych dokumentów opisujących pracę wychowawczą szkoły</b>	Nauczyciel nie zapoznał się z dokumentami opisującymi założenia działalności wychowawczej szkoły.	Nauczyciel zna i realizuje opisane w dokumentach założenia pracy wychowawczej z uczniami.	Nauczyciel uczestniczy we współtworzeniu programów działalności wychowawczej szkoły.	Nauczyciel analizuje sytuację wychowawczą w szkole, dokonuje ewaluacji własnych działań, występuje z inicjatywami w tym obszarze.
31.	<b>Podejmowanie działań służących kształtowaniu postaw moralnych uczniów</b>	Uchyła się od działań wychowawczych.	W ramach prowadzonych zajęć podejmuje tematy uwrażliwiające uczniów na potrzeby innych.	Inicjuje działania, pozalekcyjne uwrażliwiające uczniów na sytuację i potrzeby drugiego człowieka.	Jest wzorem i przykładem dla uczniów. Osobiście angażuje się w działalność społeczną na rzecz innych.

32.	<b>Podjęmowanie działań służących kształtowaniu postaw moralnych uczniów</b>	Nie angażuje się w pracę wychowawczą.	Reaguje na zaobserwowane wśród uczniów przejawy braku koleżeństwa, egoizmu, agresji.	Uwzględnia podczas zajęć przedmiotowych lub innych (warsztaty, spotkania ze specjalistami) działania, których celem jest kształtowanie wśród uczniów postaw sprzyjających współpracy, porozumieniu i poszanowaniu drugiego człowieka.	Wspiera innych nauczycieli w ich pracy wychowawczej z uczniami.
33.	<b>Pobudzanie inicjatyw uczniowskich</b>	Nie jest zainteresowany pobudzaniem inicjatywy uczniów.	Pobudza inicjatywę uczniów poprzez inspirowanie ich do działania samodzielnie lub zespołowo.	Pobudza inicjatywę uczniów poprzez inspirowanie ich do działań widocznych na forum szkolnym oraz sprawuje opiekę nad tymi inicjatywami (np. samorząd uczniowski, wolontariat).	Podjęmowanie współpracy z innymi nauczycielami, szkołami, organizacjami, której celem jest inspirowanie uczniów do aktywności prospołecznej.
34.	<b>Kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych wśród uczniów</b>	Nie jest zainteresowany kształtowaniem postaw obywatelskich i patriotycznych wśród uczniów.	Wprowadza wątki obywatelskie i patriotyczne do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych, w tym przedmiotowych.	Bierze udział w organizacji w szkole wydarzeń (apeli, akademii, spotkań z wybitnymi postaciami itp.) powiązanych z ważnymi wydarzeniami z historii i współczesności Polski i Polaków.	Inicjuje działania na forum szkoły i poza nią służące kształtowaniu identyfikacji narodowej i kulturowej uczniów.

#### Obszar IV: aktywność opiekuńcza i dbałość o bezpieczeństwo uczniów

Lp.	Aktywność	OCENA			
		negatywna	dobra	bardzo dobra	wyróżniająca
35.	<b>Znajomość zasad i procedur dotyczących bezpieczeństwa w miejscu pracy</b>	Nauczyciel uchyla się od udziału w szkoleniach z zakresu BHP i udzielania pierwszej pomocy itp.	Nauczyciel odbył w oczekiwanym terminie wszelkie wymagane szkolenia dotyczące bezpieczeństwa w miejscu pracy. Zna obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa oraz reagowania z sytuacji zagrożenia lub	Nauczyciel z własnej inicjatywy poszerza swą wiedzę na temat potencjalnych zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa uczniów i form przeciwdziałania im.	Nauczyciel dzieli się wiedzą i doświadczeniem z innymi pracownikami szkoły. Uwrażliwia innych na bezpieczeństwo dzieci i młodzieży, a także higienę pracy w szkole i poza nią.

			wypadku.		
36.	<b>Stosowanie się do przepisów dotyczących bezpieczeństwa uczniów i higienicznych warunków pracy</b>	Nauczyciel zaniedbuje lub lekceważy przepisy dotyczące bezpieczeństwa uczniów i warunków pracy.	Nauczyciel zna, stosuje i przestrzega przepisy dotyczące bezpieczeństwa uczniów i higieny pracy w szkole.	Nauczyciel aktywnie działa na forum szkoły na rzecz przestrzegania zasad bezpieczeństwa przez uczniów, nauczycieli i innych pracownikami szkoły oraz eliminowania potencjalnych zagrożeń, także w sytuacjach pozaszkolnych.	Nauczyciel analizuje kwestie bezpieczeństwa w szkole, dokonuje ewaluacji własnych działań w tym obszarze, występuje z inicjatywami modyfikacji obowiązujących w szkole zasad postępowania w celu eliminacji potencjalnych zagrożeń.
37.	<b>Wykonywanie obowiązkowych czynności służących zapewnieniu higienicznych warunków pracy oraz bezpieczeństwa uczniów</b>	Nauczyciel wykazuje brak dyscypliny w zakresie pełnienia dyżurów, niepozostawiania uczniów bez nadzoru, wietrzenia sal i innych czynności służących zapewnieniu higienicznych warunków pracy oraz bezpieczeństwa uczniów oraz.	Nauczyciel czynnie i z zaangażowaniem pełni dyżury na przerwach, dba o niepozostawianie uczniów bez nadzoru, wietrzy sale oraz wykonuje inne czynności służące zapewnieniu higienicznych warunków pracy oraz bezpieczeństwa uczniów. Potrafi przewidywać niebezpieczeństwa na terenie szkoły i dąży do ich eliminowania.	W przypadku rozpoznania potencjalnych zagrożeń na terenie szkoły, jej otoczenia lub w sytuacjach pozaszkolnych nauczyciel niezwłocznie inicjuje działania służące ich eliminacji. Podejmuje w tym celu współpracę z innymi nauczycielami, rodzicami, instytucjami zewnętrznymi.	Nauczyciel z własnej inicjatywy podejmuje działania, których celem jest usprawnienie procesów służących zapewnieniu higienicznych warunków pracy oraz bezpieczeństwa uczniów.
38.	<b>Reagowanie na sygnały od uczniów dotyczących potencjalnych zagrożeń w środowisku pozaszkolnym</b>	Nauczyciel nie reaguje na sygnalizowane przez uczniów problemy związane z sytuacjami patologicznymi w jego rodzinie lub otoczeniu.	Nauczyciel reaguje na sygnalizowane przez uczniów problemy sugerujące sytuacje patologiczne w jego rodzinie lub otoczeniu i szuka ich rozwiązania.	Dostrzega, reaguje i rozwiązuje (sam lub we współpracy z różnymi instytucjami) problemy ucznia związane z sytuacjami patologicznymi w jego rodzinie lub otoczeniu.	Czynnie działa na rzecz rozpoznania środowiska domowego uczniów. Prowadzi pedagogizację rodziców.
39.	<b>Organizacja pracy uczniów m.in. w celu unikania zagrożeń</b>	Nauczyciel ma problemy z organizacją zajęć oraz z dyscypliną na lekcji.	Prawidłowo organizuje pracę uczniów na zajęciach i dba o zachowanie odpowiedniej	Proponuje uczniom ciekawe formy zajęć, tworzy przyjazny klimat. Nie ma problemów z utrzymaniem	Stosuje innowacyjne formy organizacji pracy uczniów oraz integracji na prowadzonych przez siebie zajęciach.

			dyscypliny.	dyscypliny na lekcji.	Uczniowie są zaangażowani i aktywni.
40.	<b>Sprawowanie opieki nad uczniami</b>	Nauczyciel nie angażuje się w sprawowanie opieki nad uczniami.	Nauczyciel czynnie sprawuje opiekę nad uczniami nie tylko podczas zajęć lekcyjnych, ale też w trakcie różnorodnych aktywności szkolnych (apele, zawody sportowe, wycieczki itp.).	Nauczyciel, organizując aktywności pozalekcyjne na terenie i poza terenem szkoły, dba o pełne bezpieczeństwo uczniów.	Nauczyciel podejmuje współpracę z innymi nauczycielami, szkołami, organizacjami, której celem jest zapewnienie uczniom wartościowych edukacyjnie i atrakcyjnych form spędzania czasu. Jest opiekunem uczniów podczas organizowanych wydarzeń.
41.	<b>Opieka nad uczniem z dysfunkcjami</b>	Nauczyciel nie rozpoznaje specyficznych trudności ucznia z dysfunkcjami lub nie dostosowuje do nich form sprawowanej opieki.	Nauczyciel prawidłowo organizuje opiekę nad uczniem posiadającym dysfunkcje, zapewniając mu bezpieczeństwo.	Nauczyciel inicjuje działania edukacyjne (także pozalekcyjne) z uwzględnieniem ewentualnych ograniczeń ucznia z dysfunkcjami, dążąc do jego pełnej integracji z zespołem klasowym, przy zapewnieniu mu bezpieczeństwa.	Nauczyciel dzieli się zdobytym doświadczeniem w sprawowaniu opieki nad uczniem z dysfunkcjami z innymi nauczycielami. Inspiruje do podejmowania podobnych aktywności.

### Obszar V: współpraca z innymi nauczycielami, rodzicami i parterami szkoły

Lp.	Aktywność	OCENA			
		negatywna	dobra	bardzo dobra	wyróżniająca
42.	<b>Uczestnictwo w pracach zespołów przedmiotowych lub innych zespołów powołanych w szkole</b>	Nauczyciel uchyla się od uczestnictwa w pracach zespołów, do których został powołany.	Nauczyciel uczestniczy w pracach zespołów, których jest członkiem. Realizuje powierzone mu zadania.	W ramach prac zespołów, nauczyciel podejmuje różnorodne inicjatywy. Wnosi zauważalny wkład do efektów pracy zespołu.	Nauczyciel inicjuje lub kieruje pracami zespołu. Organizuje pracę i inspiruje innych nauczycieli do aktywności.



43.	<b>Współpraca z innymi nauczycielami przy rozwiązywaniu bieżących kwestii związanych z funkcjami dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły</b>	Nauczyciel nie podejmuje współpracy z innymi nauczycielami.	Nauczyciel aktywnie współpracuje z innymi nauczycielami w sprawach dotyczących uczniów, których uczy oraz nauczanego przedmiotu.	Nauczyciel inicjuje współpracę z innymi nauczycielami w różnorodnych kwestiach związanych z bieżącą pracą szkoły.	Nauczyciel i organizuje inicjuje współpracę z innymi nauczycielami w sprawach związanych z podnoszeniem jakości pracy szkoły.
44.	<b>Dzielenie się doświadczeniem zawodowym</b>	Nie dzieli się swoim doświadczeniem zawodowym, uchyla się od pomocy innym nauczycielom.	Dzieli się swoimi refleksjami i doświadczeniem zawodowym, chętnie udziela pomocy innym nauczycielom.	Udostępnia opracowane samodzielnie materiały dydaktyczne, konspekty, scenariusze zajęć, prowadzi otwarte zajęcia dla nauczycieli.  Pełni funkcję opiekuna stażu.	Upowszechnia swoje osiągnięcia i publikacje, organizuje i prowadzi szkolenia dla innych nauczycieli.
45.	<b>Współpraca z rodzicami</b>	Nauczyciel nie podejmuje współpracy z rodzicami.	Nauczyciel prawidłowo organizuje współpracę z rodzicami w kwestiach związanych z osiągnięciami edukacyjnymi każdego z uczniów.	Nauczyciel aktywnie współpracuje z rodzicami. Z jego inicjatywy rodzice nie tylko współuczestniczą w sprawach dotyczących edukacji i wychowania swoich dzieci, lecz angażują się w różnorodne projekty na rzecz całej klasy.	Nauczyciel inicjuje różne formy pozaszkolnej współpracy rodziców. Angażuje rodziców w działalność na rzecz rozwoju szkoły i / lub lokalnego środowiska.
46.	<b>Współpraca z rodzicami</b>	Uchyla się od współpracy z rodzicami.	Nauczyciel, na prośbę rodziców, wspiera ich w procesie wychowania i / lub rozwijania pasji i zainteresowań ich dzieci. Nauczyciel wychowawca konsultuje z rodzicami program wychowawczo-profilaktyczny klasy na dany rok szkolny oraz systematycznie omawia z rodzicami sytuację wychowawczą w grupie klasowej.	Nauczyciel z własnej inicjatywy podejmuje aktywności na rzecz współpracy z rodzicami służącej wieloaspektowemu rozwojowi ich dzieci lub pokonywaniu pojawiających się trudności wychowawczych.	Nauczyciel inicjuje i organizuje spotkania rodziców z ekspertami i specjalistami w dziedzinie wychowania, profilaktyki i rozwoju dzieci i młodzieży. Prowadzi pedagogizację rodziców.
47.	<b>Współpraca z partnerami szkoły</b>	Nie podejmuje współpracy z partnerami szkoły.	Realizując przyjęty program nauczania oraz działania profilaktyczno-wychowawcze nauczyciel współpracuje z instytucjami i	Nauczyciel inicjuje współpracę z różnorodnymi partnerami szkoły, służącą rozwijaniu wiedzy i umiejętności	Nauczyciel działa w programach ogólnopolskich lub międzynarodowych. Działalność ta sprzyja

			organizacjami działającymi na rzecz ucznia.	jego uczniów.	rozwojowi uczniów.
48.	<b>Działania na rzecz współpracy szkoły i lokalnego środowiska</b>	Nie podejmuje działań na rzecz współpracy ze środowiskiem lokalnym szkoły.	Nauczyciel w swej codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej uwzględnia możliwości lokalnego środowiska.	Nauczyciel inicjuje wycieczki, spotkania, uczestnictwo uczniów w lokalnych wydarzeniach spójnych z realizowanym programem nauczania lub programem wychowawczo-profilaktyczny.	Nauczyciel promuje szkołę w środowisku lokalnym. W tym celu organizuje (samodzielnie lub we współpracy z innymi) wydarzenia skierowane do członków lokalnych społeczności (seniorzy, domy dziecka, uczniowie innych szkół itp.).

### Obszar VI: rozwój osobisty i doskonalenie zawodowe

Lp.	Aktywność	OCENA			
		negatywna	dobra	bardzo dobra	wyróżniająca
49.	<b>Uczestnictwo w formach doskonalenia zawodowego</b>	Uchyła się od organizowanych przez szkołę lub organ prowadzący uczestnictwa w formach doskonalenia zawodowego.	Uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego na terenie szkoły (zespoły samokształceniowe, rady szkoleniowe, konsultacje metodyka, szkolenia organizowane przez dyrektora lub organ prowadzący).	Aktywnie uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego. Zdobywa nowe kwalifikacje zgodnie z potrzebami szkoły. Systematycznie podnosi swoje kwalifikacje. Zdobywa nowe umiejętności, dotyczące np. kompetencji językowych, technologicznych, z obszaru mediacji, rozwiązywania konfliktów itp.	Pełni funkcję przewodniczącego zespołu samokształceniowego lub organizuje i prowadzi formy doskonalenia skierowane do innych nauczycieli.
50.	<b>Prowadzenie ewaluacji własnej pracy</b>	Nauczyciel nie prowadzi ewaluacji własnej pracy.	Nauczyciel podejmuje czynności z zakresu autoewaluacji pracy. Sformułowane wnioski stara się wykorzystać do doskonalenia własnych aktywności zawodowych.	Nauczyciel regularnie i systematycznie prowadzi zaplanowane działania związane z ewaluacją pracy własnej. Dokumentuje te działania. Analizuje uzyskane wyniki i	Nauczyciel wspiera i doradza innym nauczycielom w prowadzeniu działań z zakresu autoewaluacji własnej pracy. Służy wsparciem metodycznym. Pomaga

				wyciąga wnioski. Na tej podstawie podejmuje decyzje co do kierunków doskonalenia swojego warsztatu pracy. Wnioskami z działań autoewaluacyjnych dzieli się z członkami zespołu przedmiotowego.	interpretować wyniki i wyciągać wnioski.
51.	<b>Samokształcenie</b>	Nauczyciel nie podejmuje czynności z zakresu samokształcenia.	Nauczyciel śledzi literaturę fachową i stara się wdrażać nowe rozwiązania do swojej praktyki zawodowej.	Nauczyciel wymienia się z innymi nauczycielami w szkole wartościami lekturami oraz doświadczeniami związanymi ze stosowaniem nowych rozwiązań w pracy zawodowej.	Nauczyciel aktywnie poszukuje i wdraża nowatorskie metody pracy, czyta literaturę specjalistyczną, wymienia się doświadczeniami z innymi nauczycielami, także spoza środowiska szkoły. Organizuje lekcje koleżeńskie, które służą mu do uzyskania informacji zwrotnej na temat poprawności, spójności metodycznej i efektywności podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
52.	<b>Rozwijanie własnych umiejętności interpersonalnych</b>	Nauczyciel nie jest zainteresowany rozwijaniem własnych umiejętności interpersonalnych.	Rozumie wagę sprawności komunikacyjnych w pracy nauczyciela oraz stara się rozwijać w tym obszarze.	Nauczyciel dokonuje autodiagnozy swych mocnych i słabych stron w zakresie umiejętności interpersonalnych i planuje konkretne działania służące doskonaleniu sprawności komunikacyjnych.	Nauczyciel inicjuje w szkole działania skierowane do grona pedagogicznego, których celem jest rozwijanie umiejętności współpracy, komunikacji, asertywności, rozwiązywania konfliktów itp. zespołu nauczycieli.

1. Nauczyciel może otrzymać następującą liczbę punktów za spełnienie poszczególnego kryterium:

- 0 punktów – za spełnienie warunków na ocenę negatywną;
- 1 punkt – za spełnienie warunków na ocenę dobrą;
- 2 punkty – za spełnienie warunków na ocenę bardzo dobrą;

- 3 punkty – za spełnienie warunków na ocenę wyróżniającą.

**2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania potwierdzająca realizację wszystkich kryteriów to  $52 \times 3 = 156$ .**

**3. Ocenę bardzo dobrą za poszczególne kryterium może otrzymać nauczyciel, który spełnił warunki na ocenę dobrą, zaś ocenę wyróżniającą, gdy spełnił warunki na oceną dobrą i bardzo dobrą.**

**4. Ilość punktów nie jest jedynym kryterium otrzymania oceny. Ogólna ocena jest wypadkową opinii i wskazań określonych w § 5 ust. 15 do niniejszego Regulaminu oceny pracy nauczyciela.**

### **5. Punkty dodatkowe:**

W przypadku, gdy nauczyciel nie otrzymał maksymalnej do uzyskania liczby punktów z kryteriów określonych w tabeli, dyrektor w procesie oceniania pracy nauczyciela może przyznać nauczycielowi dodatkowe punkty za wyróżniającą się aktywność zawodową, nieujęta w przyjętych kryteriach oceny, jak np. całościowa realizacja innowacji pedagogicznej, autorstwo publikacji naukowej, opracowanie indywidualnego programu pracy z uczniem zdolnym, sukcesy międzynarodowe uczniów, pozyskiwanie partnerstw dla szkoły, uzyskanie tytułu profesora oświaty itp.

**Całkowita liczba dodatkowych przyznanych punktów nie może przekroczyć 10% sumy punktów możliwych do uzyskania w procesie oceny.**

**6. Maksymalna liczba punktów przyznanych nauczycielowi z kryteriów wskazanych w tabeli oraz za dodatkowe aktywności to 156.**

**7. Punkty otrzymane za spełnienie warunków na poszczególne kryteria oraz dodatkowe aktywności przeliczane są na ocenę:**

- 1) ocena wyróżniająca: 131 pkt – 156 pkt
- 2) ocena bardzo dobra: 91 pkt – 130 pkt
- 3) ocena dobra: 51 pkt - 90 pkt
- 4) ocena negatywna: 0 – 50 pkt

## KARTA DO DOKONANIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

\_\_\_\_\_  
*imię i nazwisko nauczyciela*

\_\_\_\_\_  
*data, miejscowość*

Za każde kryterium przyznaje się 0-3 pkt.

wyróżniająca - 3 pkt    bardzo dobra - 2 pkt    dobra - 1 pkt    negatywna - 0 pkt

Uwaga!

Nauczycielowi można przyznać **ocenę wyróżniającą** za określone kryterium, jeżeli jednocześnie spełnia warunki na **ocenę bardzo dobrą**.

Kryterium nr	Ocena	Punkty	Kryterium nr	Ocena	Punkty
1.			28.		
2.			29.		
3.			30.		
4.			31.		
5.			32.		
6.			33.		
7.			34.		
8.			35.		
9.			36.		
10.			37.		
11.			38.		
12.			39.		
13.			40.		
14.			41.		
15.			42.		
16.			43.		
17.			44.		
18.			45.		
19.			46.		
20.			47.		
21.			48.		
22.			49.		
23.			50.		
24.			51.		

25.			52.		
26.			<b>SUMA PUNKTÓW</b>		

**Suma punktów:** \_\_\_\_\_

**Dodatkowe punkty:** \_\_\_\_\_ (maksymalnie 10% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia przy założeniu spełnienia każdego z kryteriów na ocenę wyróżniającą).

Uzasadnienie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Suma wszystkich punktów:** \_\_\_\_\_

ocena wyróżniająca: 131 pkt – 156 pkt

ocena bardzo dobra: 91 pkt – 130 pkt

ocena dobra: 51 pkt - 90 pkt

ocena negatywna: 0 – 50 pkt

**Ocena ogólna spełniania Szczegółowych kryteriów oceny pracy nauczyciela:**

\_\_\_\_\_

Liczba punktów nie jest jedynym kryterium otrzymania oceny. Ogólna ocena jest wypadkową opinii i wskazań określonych w § 5 ust. 15 do niniejszego Regulaminu oceny pracy nauczyciela.

## **KARTA OCENY PRACY**

1. Imiona i nazwisko nauczyciela \_\_\_\_\_

2. Data i miejsce urodzenia \_\_\_\_\_

3. Miejsce zatrudnienia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Zajmowane stanowisko \_\_\_\_\_

5. Staż pracy pedagogicznej \_\_\_\_\_

6. Stopień awansu zawodowego \_\_\_\_\_

7. Wykształcenie \_\_\_\_\_

9. Data dokonania ostatniej oceny pracy \_\_\_\_\_

10. Ocena pracy i jej uzasadnienie

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela

\_\_\_\_\_

12. Data dokonania oceny pracy \_\_\_\_\_

---

(data)

---

(podpis oceniającego)

**Pouczenie:**

Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania – w ciągu 14 dni od dnia doręczenia oceny pracy, zostałam/em zapoznana/y.

---

(data)

---

(podpis ocenianego)



## Uwzględnienie wniosku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

L.dz.

Sz. P. \_\_\_\_\_

Przewodniczący Rady Rodziców  
W Zespole Szkół Ogólnokształcących  
w Strzelinie

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie zawiadamia, że wniosek \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (wymienić wnioskodawcę) złożony w dniu \_\_\_\_\_ w sprawie oceny pracy  
nauczyciela p. \_\_\_\_\_ został uwzględniony. Procedura oceny została  
wszczęta z dniem \_\_\_\_\_, zaś planowany termin zakończenia oceny został  
wyznaczony na dzień \_\_\_\_\_ (data zakończenia oceny pracy nie może być późniejsza niż 3  
miesiące od daty wpływu wniosku).

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. Rada Rodziców
2. p. \_\_\_\_\_
3. a/a

## Odrzucenie wniosku

\_\_\_\_\_  
(pieczęć)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

L.dz.

Sz. P. \_\_\_\_\_

Przewodniczący Rady Rodziców  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących  
w Strzelinie

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie informuje, że wniosek ..... (wymienić wnioskodawcę) złożony w dniu \_\_\_\_\_ w sprawie oceny pracy nauczyciela p. \_\_\_\_\_ został odrzucony z powodów formalnych, określonych w art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.).

W roku bieżącym nauczyciel p. \_\_\_\_\_ zakończył staż na stopień awansu zawodowego i w dniu \_\_\_\_\_ została dokonana ocena dorobku zawodowego za okres stażu/poprzednia ocena była dokonana przed upływem roku. Do dnia złożenia wniosku tj. do dnia \_\_\_\_\_ nie upłynęła roczna przerwa, która jest wymagana do wszczęcia procedury oceny pracy nauczyciela.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. Rada Rodziców
2. p. \_\_\_\_\_
3. a/a

**5.2. Pismo dyrektora do nauczyciela zawiadamiające o podjęciu procedury oceny jego pracy.**

\_\_\_\_\_  
(pieczęć szkoły)

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

L.dz.

Sz. P. \_\_\_\_\_

Nauczyciel w Zespole Szkół  
Ogólnokształcących

**ZAWIADOMIENIE**

Na podstawie art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 967 z późn. zm.) w związku z § 2 ust. 1 Rozporządzenia MEN z dnia \_\_\_ sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r., poz.     )

**zawiadamiam**

o wszczęciu przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie procedury oceny Pana/i pracy na wniosek Dolnośląskiego Kuratora Oświaty (z własnej inicjatywy/ wniosku Wójta, Rady Rodziców, Rady Szkoły/Pedagogicznej, nauczyciela).

Data rozpoczęcia dokonywania oceny: \_\_\_\_\_

Planowana data zakończenia oceny: \_\_\_\_\_

Informuję, że ocena pracy zostanie przeprowadzona zgodnie z Regulaminem oceny pracy nauczycieli w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. p. \_\_\_\_\_

2. a/a

### 5.3. Pismo do dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat

\_\_\_\_\_  
(pieczęć)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

L.dz.

Sz. P. \_\_\_\_\_

Dyrektor .....

w \_\_\_\_\_

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie informuje, że z dniem \_\_\_\_\_ roku wszczął z własnej inicjatywy procedurę oceny pracy nauczyciela, p. \_\_\_\_\_, który od 1 września \_\_\_\_\_ roku decyzją Starosty Powiatu Strzelińskiego \_\_\_\_\_ p. \_\_\_\_\_ zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 967 z późn. zm.) uzupełnienia tygodniowy obowiązkowy wymiaru pensum w .....

Zgodnie z art. 6a ust. 5d ustawy – Karta Nauczyciela proszę o przedstawienie na piśmie częściowej oceny pracy p. \_\_\_\_\_ za okres od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ w terminie do \_\_\_\_\_.

Nadmieniam, że planowany termin zakończenia procesu oceniania wyznaczony jest na dzień \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. p. \_\_\_\_\_ -

2. a/a

3. p. \_\_\_\_\_ - nauczyciel

**5.4. Wystąpienie dyrektora (na wniosek nauczyciela) lub z własnej inicjatywy do doradcy lub innego nauczyciela o opinię.**

\_\_\_\_\_  
(pieczęć)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

L.dz.

Sz. P. \_\_\_\_\_

Dyrektor WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA  
METODYCZNEGO

w \_\_\_\_\_

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie zwraca się z prośbą o wyrażenie opinii przez właściwego nauczyciela - doradcę metodycznego na temat pracy nauczyciela p. \_\_\_\_\_, zatrudnionego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie na stanowisku nauczyciela ję.....

Nauczyciel, po zawiadomieniu o wszczęciu procedury oceniania jego pracy zwrócił się z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o zasięgnięcie opinii doradcy metodycznego, co wyczerpuje normę prawną określoną w art. 6a ust. 5 pkt 4 – ustawy Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 967 z późn. zm.).

Proszę o przedstawienie opinii na piśmie w terminie do 14 dni od otrzymania niniejszego pisma. Opinia przedstawiona w innej formie lub po terminie nie będzie uwzględniona przy formułowaniu oceny.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. WOM - p. \_\_\_\_\_
2. p. \_\_\_\_\_ - nauczyciel.
3. a/a

## 5.5. Wystąpienie do Rady Rodziców o wydanie opinii o pracy nauczyciela

\_\_\_\_\_  
(pieczęć)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

L.dz.

Sz. P. \_\_\_\_\_

Przewodniczący Rady Rodziców  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących  
w Strzelinie

Zwracam się z prośbą o przedstawienie opinii o pracy nauczyciela, p.\_\_\_\_\_.

Opinia, o którą wnoszę będzie pomocna dyrektorowi szkoły w sformułowaniu uogólnionej oceny pracy. Podstawą prawną mojego wystąpienia do Rady Rodziców jest zapis w art. 6a ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 967 z późn. zm.).

Opinię należy wyrazić na piśmie w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

Opinia dostarczona po terminie nie będzie brana pod uwagę w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. Przewodniczący RR - \_\_\_\_\_
2. p. \_\_\_\_\_ - nauczyciel
3. a/a

**5.6. Pismo do nauczyciela o przedłużeniu terminu oceny z przyczyn podanych w art. 6a ust. 2b ustawy – Karta Nauczyciela**

\_\_\_\_\_  
(pieczęć szkoły)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

L.dz.

Sz. P. \_\_\_\_\_

Nauczyciel w Zespole Szkół  
Ogólnokształcących w Strzelinie

**ZAWIADOMIENIE**

Informuję, że zgodnie art. 6a ust. 2b ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.) termin zakończenia oceny Pana/i pracy zostaje wydłużony o 52 dni. Przyczyną przedłużenia terminu jest usprawiedliwiona Pana/i nieobecność w pracy trwająca powyżej 30 dni w okresie \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. p. \_\_\_\_\_

2. a/a



**5.7. Powiadomienie nauczyciela o terminie zapoznania nauczyciela z projektem oceny.**

\_\_\_\_\_  
(pieczęć szkoły)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

L.dz.

Sz. P. \_\_\_\_\_

Nauczyciel w Zespole Szkół  
Ogólnokształcących w Strzelinie

**ZAWIADOMIENIE**

Wyznaczam termin przedstawienia Panu/i pisemnego projektu oceny pracy na dzień \_\_\_\_\_ godzina \_\_\_\_\_.

Jednocześnie informuję, że przysługuje Panu/i prawo zgłoszenia na piśmie uwag i zastrzeżeń do oceny w terminie, nie później niż pięciu dni roboczych od daty zapoznania z projektem oceny.

Spotkanie odbędzie się w pokoju \_\_\_\_\_ w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie przy \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_, w \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. p. \_\_\_\_\_

2. a/a

**5.8. Powiadomienie przedstawiciela wskazanej zakładowej organizacji związkowej o terminie zapoznawania nauczyciela z projektem oceny jego pracy.**

\_\_\_\_\_  
(pieczęć szkoły)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

L.dz.

Sz. P. \_\_\_\_\_

Komisji Międzyzakładowej  
NSZZ „Solidarność”

w \_\_\_\_\_

W związku ze złożeniem przez nauczyciela Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie p. \_\_\_\_\_ wniosku o obecność przedstawiciela ..... podczas zapoznawania z projektem oceny pracy informuję, że projekt oceny zostanie przedstawiony nauczycielowi w dniu \_\_\_\_\_ o godzinie.

Serdecznie zapraszam na spotkanie, które odbędzie się w pokoju nr \_\_\_\_\_ w budynku szkoły przy ulicy \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. Komisja Zakładowa .....
2. p. \_\_\_\_\_ - nauczyciel.
3. a/a

## 5.9. Pismo przewodnie do kuratorium oświaty po złożonym odwołaniu się nauczyciela od oceny pracy.

\_\_\_\_\_  
(pieczęć szkoły)

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

L.dz.

Sz. P. \_\_\_\_\_

Kurator Oświaty

w \_\_\_\_\_

dotyczy: odwołania od oceny pracy nauczyciela

Zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia MEN z dnia \_\_\_ sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r., poz. [ ] ) przekazuję odwołanie od oceny pracy nauczyciela w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie p.\_\_\_\_\_.

Ocena pracy została dokonana w dniu \_\_\_\_\_.

Nauczyciel otrzymał ocenę dobrą.

W dniu \_\_\_\_\_ p. \_\_\_\_\_ został zapoznany z pisemnym projektem oceny w obecności przedstawiciela związku zawodowego NSZZ „Solidarność”.

W załączeniu:

1. Odwołanie nauczyciela od oceny.
2. Pisemne odniesienie się dyrektora do zarzutów podniesionych w odwołaniu.
3. Regulamin oceniania pracy nauczycieli w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. Kuratorium Oświaty w \_\_\_\_\_
2. p. \_\_\_\_\_ - nauczyciel.
3. a/a

