

Załącznik do zarządzenia nr 33/2019/2020 Dyrektora z dnia 25.03.2020.

Szkolny system pracy na odległość
w
Liceum Ogólnokształcącym im. M. Skłodowskiej-Curie w Strzelinie

§1. Informacje ogólne

1. Liceum Ogólnokształcące im. M. Skłodowskiej-Curie w Strzelinie zwane dalej szkołą dostosowuje swoją organizację do sytuacji związanej z wprowadzeniem stanu epidemii, zamknięcia placówek oświatowych oraz potrzeby organizacji pracy na odległość.

2. Podstawa dokonywania zmian w istniejącym porządku i organizacji pracy placówki wynika z panującej w Polsce epidemii wirusa COVID-19 oraz wydanego w jej następstwie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493).

§2. Zadania szkoły

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor jednostki systemu oświaty odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

§3. Zadania dyrektora

Dyrektor szkoły:

- 1) odpowiada za organizację kształcenia na odległość;
- 2) odpowiada za organizację pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) zobowiązany jest do powiadomienia rodziców, w jaki sposób będzie zorganizowana nauka, a także określa formy kontaktu czy konsultacji nauczyciela z rodzicami i uczniami;
- 4) ustala z nauczycielami tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m.in.: równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zajęć czy możliwości psychofizyczne ucznia;
- 5) ustala z nauczycielami w jaki sposób będzie monitorowana i sprawdzana wiedza ucznia oraz postępy w nauce;
- 6) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły;
- 7) określa zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych przez nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia;

- 8) ustala warunki i sposób:
- a) przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego,
 - b) przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - c) wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny,
 - d) zaliczania zajęć w formach pozaszkolnych,

§4.

Zadania Nauczycieli

1. Nauczyciele realizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia w ramach obowiązującego ich dotychczas tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz.

2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) ustalenie tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając m.in.:
 - a) specyfikę zajęć,
 - b) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - c) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w zależności od ich wieku i etapu edukacyjnego,
 - d) prowadzenie kształcenia na przemian z użyciem monitorów ekranowych i bez nich;
- 2) określenie sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 3) ewentualną modyfikację szkolnego zestawu programów nauczania;
- 4) dobór źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
- 5) wspieranie rodziców w organizacji kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych poprzez:
 - a) przygotowywanie i przekazywanie rodzicom uczniów zadań z instrukcją wykonania oraz materiałów,
 - b) kontakt z uczniami, jeżeli jest to możliwe;

- 6) w przypadku pedagogów i psychologów szkolnych prowadzenie porad i konsultacji, grup wsparcia związanych ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami;
- 7) w przypadku logopedów, terapeutów pedagogicznych opracowanie i przekazanie rodzicom ćwiczeń doskonalących i utrwalających nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, np. filmy instruktażowe, zestawy ćwiczeń, karty pracy, wykaz najefektywniejszych metod pracy wraz z instrukcją ich zastosowania;
- 8) w przypadku nauczyciela bibliotekarza prowadzenie działalności o charakterze propagatorskim wskazującym, np. strony internetowe największych bibliotek w Polsce oraz serwisów internetowych udostępniających audiobooki, w tym z lekturami szkolnymi, a także udostępnianie w wersji elektronicznej według potrzeb nauczycieli, rodziców i uczniów podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 9) każdy nauczyciel, niezależnie od wymiaru etatu zobowiązany jest w terminie do końca środy tygodnia następnego, przygotować i przesłać dyrekcji „Sprawozdanie z realizacji godzin pracy nauczyciela” za tydzień poprzedni, zgodnie z załącznikiem do niniejszego dokumentu.

§5.

Działalność dydaktyczno-wychowawcza

1. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:

- 1) zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie ze szkolnym planem nauczania opracowanym dla danego oddziału z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość;
- 2) konsultacje ucznia z nauczycielami i specjalistami, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji pomiędzy nimi, np. za pośrednictwem dzienników elektronicznych, poczty elektronicznej, forum na platformie elektronicznego wspomagania zajęć, forum społecznościowego lub telefonu;
- 3) konsultacje rodzica z nauczycielami i specjalistami z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji pomiędzy nimi, jw.

2. Zajęcia z uczniem prowadzone są:

- 1) online:
 - a) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów lub w grupach międzyoddziałowych, lub w innych uznanych przez nauczyciela za właściwe,
 - b) indywidualnie z uczniem/wychowankiem;
- 2) offline:
 - a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innych komunikatorów internetowych,

b) z wykorzystaniem nagrań video przygotowanych przez nauczycieli.

§6.

Dokumentowanie przebiegu nauczania

Dokumentowanie przebiegu nauczania odbywa się z wykorzystaniem:

- 1) e-dziennika;
- 2) oraz innej elektronicznej formy raportowania działań przez nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§7.

Organizacja kształcenia na odległość

1. Kształcenie na odległość realizowane jest z uwzględnieniem zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, możliwości psychofizycznych ucznia, jego wieku i etapu edukacyjnego.

2. Dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej uwzględniają zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) oraz wiek uczniów i etap kształcenia.

3. Wykorzystując różnorodne narzędzia służące kształceniu na odległość nauczyciele uwzględniają kwestię ochrony danych wrażliwych i wizerunku użytkowników.

4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:

- 1) e-dziennika;
- 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
- 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
- 4) innych, niż wymienione w pkt 1-3, materiałów wskazanych przez nauczyciela,
- 5) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
- 6) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem (e-mail, czat);
- 7) z wykorzystaniem narzędzi do prowadzenia wideokonferencji, umożliwiających prowadzenie lekcji online, czyli np. SKYPE, WHATSAPP, MICROSOFT Teams, Discord;

8) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.

5. Nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia na bieżąco dokumentacji działań edukacyjnych – zajęć on-line, prac i aktywności poleconych do realizacji uczniom, prac domowych uczniów, ewentualnych sprawdzianów. W dziennikach lekcyjnych nauczyciele nie wpisują obecności uczniów na zajęciach prowadzonych zdalnie.

6. Uczeń oraz rodzic/opiekun prawny ma możliwość konsultacji z nauczycielem poprzez:

1) e-dziennik;

2) kontakt mailowy;

3) rozmowę telefoniczną, w przypadku braku możliwości kontaktu za pośrednictwem narzędzi dostępnych online – we wskazanych przez nauczyciela dniach i godzinach. Numer telefonu nauczyciela, tylko za jego zgodą, udostępniany będzie na prośbę rodzica.

7. W przypadku braku technicznej możliwości korzystania z kształcenia na odległość z wykorzystaniem Internetu, rodzice przekazują tę informację telefonicznie do sekretariatu szkoły lub do wychowawcy klasy.

8. W ramach aktywności związanych z kształceniem na odległość z wykorzystaniem Internetu, nauczyciele zobowiązani są do przekazania uczniom i rodzicom informacji o konieczności i sposobach zachowania bezpieczeństwa w sieci.

9. Wykorzystywane platformy i inne narzędzia kontaktu on-line powinny gwarantować zapewnienie ochrony wizerunku nauczyciela i ucznia.

10. W ramach kształcenia na odległość obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie praw autorskich dotyczących materiałów przekazywanych uczniom do zdalnej nauki.

11. Wszelkie trudności związane z realizacją kształcenia na odległość, nauczyciele zobowiązani są do zgłaszania do dyrektora szkoły, niezwłocznie po ich wystąpieniu.

§8.

Program wychowawczo-profilaktyczny

W szkole prowadzone są działania zaplanowane w programie wychowawczo-profilaktycznym, dostosowane do aktualnych możliwości organizacji tj. w formie (wideokonferencji, prezentacji, e-lekcji).

§9.

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów

1. Na zajęciach prowadzonych zdalnie sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje:

- 1) analizę ich wytworów, prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów, przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami;
- 2) aktywność uczniów: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach on-line, rozwiązywanie różnorodnych form quizów i testów.

2. Sposoby sprawdzenia osiągnięć uczniów dostosowuje się do możliwej w szkole organizacji pracy z uwzględnieniem zdiagnozowanych warunków techniczno – informatycznych w domu ucznia.

3. Każdy nauczyciel dostosowuje sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz w terminie do 27 marca informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wprowadzonych zmianach i wybranych przez siebie sposobach.

4. Informacje, o których mowa w ust. 3 przekazywane i udostępniane są w formie opublikowania informacji w dzienniku elektronicznym.

§10.

Rada Pedagogiczna

1. Kompetencje Rady Pedagogicznej pozostają bez zmian.
2. Rada Pedagogiczna może podejmować swoje decyzje zdalnie, z wykorzystaniem przyjętych w szkole środków komunikacji elektronicznej.
3. Głosowania członków Rady Pedagogicznej odbywają się w formie:
 - wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej/wskazanej przez nauczyciela;
 - przesłania zdjęcia, wysłanej/udostępnionej uprzednio przez Dyrektora pocztą elektroniczną/na stronie www/serwerze szkoły/w systemie Vulcan karty do głosowania, zawierającej oznaczenie stanowiska nauczyciela w danej sprawie „za”, „wstrzymuję się”, „przeciw” oraz odręcznego podpisu nauczyciela na adres/Vulcan;
 - głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie video konferencji.
4. Treść podjętej w tym trybie czynności utrwalana jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki lub adnotacji.
5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się także do rodziców, uczniów, absolwentów i innych osób realizujących swoje prawa i obowiązki wynikające z przepisów oświatowych, w szczególności w zakresie składania wniosków i innych dokumentów.

§11.

Zespoły nauczycielskie i zasady ich pracy

1. Zespoły nauczycielskie powołane przez dyrektora szkoły pracują w niezmiennym składzie.

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu uwzględniając ustaloną przez dyrektora organizację wynikającą z czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół.

3. W szkole funkcjonuje zespół ds. nauki zdalnej składający się z wszystkich nauczycieli; przewodniczącym zespołu jest wicedyrektor szkoły.

§12.

Współpraca z rodzicami

Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu rodzicowi możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazanie im informacji o ich formie i terminach;
- 2) poinformowanie o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu;
- 3) wymianę informacji na temat dziecka lub ucznia z nauczycielami z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§13.

Samorząd uczniowski i Rada Rodziców

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 działalność organów społecznych szkoły opiera się na zasadach organizacji pracy szkół, tj. pracy zdalnej.

§14.

Biblioteka szkolna

Biblioteka szkolna w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 nie prowadzi działalności na terenie szkoły; prowadzi działania o charakterze propagatorskim w formie pracy zdalnej.

§15.

Pracownicy administracji i obsługi

1. Ograniczenie obowiązku świadczenia pracy na terenie przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej dotyczy również pracowników administracji i obsługi, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania tych jednostek.

2. O organizacji pracy pracowników administracji i obsługi decyduje dyrektor szkoły z zachowaniem przepisów prawa i zaleceń Państwowej Inspekcji Pracy.

Załącznik: *Sprawozdanie z realizacji godzin pracy nauczyciela*

**Realizacja obowiązku świadczenia pracy w formie pracy zdalnej w okresie zawieszenia zajęć z powodu zagrożenia zarażenia koronawirusem
w dniach od 25 marca do 10 kwietnia 2020 roku.
(zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 3)**

	Plan lekcji + klasa	Temat	Wysłane materiały / zadania
Poniedziałek data	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.		Np. notatka, wykład do przeczytania, podręcznik zad. 3 str. 124, rozprawka, list czytelnika, ćwiczenie do uzupełnienia, odpowiedź na pytanie do tekstu lub pytanie „...” , film, lekcja on-line, itp.
Wtorek data	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.		
Środa data	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.		
Czwartek data	1. 2. 3. 4. 5.		

	6. 7. 8.		
Piątek data	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.		

Inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły

(zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2)

oraz

Zajęcia i czynności związane z przygotowaniem do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym

(zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 3)

Zadanie	Opis	Czas realizacji (w godzinach)
SUMA GODZIN:		

ŁĄCZNY CZAS PRACY Z UCZNIEM (REALIZACJA PENSUM): _____

ŁĄCZNY CZAS REALIZACJI POZOSTAŁYCH ZADAŃ: _____

SUMA GODZIN PRACY NAUCZYCIELA W TYGODNIU: _____

SPOSOBY NAUKI NA ODLEGŁOŚĆ I ZASOBY DOSTĘPNE W SIECI

A. Rekomendacje MEN

Kanały komunikacji:

1. E-mail
2. E-dziennik
3. Chmura – Google Drive, Dropbox, One Drive Microsoft
4. Narzędzia wideo - YouTube, Skype, Microsoft Teams czy Google Hangouts Meet
5. Czat – Messenger, WhatsApp
6. Platforma edukacyjna - Office 365, Microsoft Teams

Portale edukacyjne:

1. www.epodreczniki.pl
2. www.cke.gov.pl
3. www.ore.edu.pl
4. www.gov.pl/zdalnelekcje
5. www.scholaris.pl
6. www.lektury.gov.pl
7. www.kopernik.org.pl
8. www.przystanekhistoria.pl
9. www.etwinning.pl
10. www.ninateka.pl.edu
11. www.muzykotekaskolna.pl
12. www.polona.pl

Zasoby edukacyjne do nauki języków obcych:

www.epodreczniki.pl	<ul style="list-style-type: none">• tzw. abstrakty lekcji w języku angielskim do 10 przedmiotów tj.: języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, przyrody,
--	---

	<p>geografii, chemii, fizyki, matematyki i informatyki</p> <ul style="list-style-type: none"> e-zasoby z zakresu języka obcego ukierunkowanego zawodowo przypisane do branż kształcenia
www.gov.pl/web/zdalnelekcje	<ul style="list-style-type: none"> materiały do nauczania języka angielskiego i niemieckiego w szkole podstawowej i szkołach ponadpodstawowych
www.ore.edu.pl	<ul style="list-style-type: none"> Języki obce – Dla uczniów Przydatne linki – Języki obce
www.cke.gov.pl	<ul style="list-style-type: none"> materiały do egzaminów z języków obcych nowożytnych
etwinning.pl/zdalna-edukacja-z-etwinning/	<ul style="list-style-type: none"> materiały do nauki j. angielskiego
www.pik.org.pl/komunikaty/797/razem-dla-zdalnej-edukacji	<ul style="list-style-type: none"> materiały i narzędzia do języków obcych nowożytnych udostępnione przez wydawców edukacyjnych zrzeszonych w Polskiej Izbie Książki

Pozostałe źródła edukacyjne

Telewizja Polska	<ul style="list-style-type: none"> pasmo edukacyjne w TVP dla dzieci w wieku przedszkolnym i najmłodszych uczniów szkół podstawowych (specjalne pasmo przeznaczone dla tej grupy wiekowej dzieci będzie emitowane od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30-10:00) vod.tvp.pl (link: eszkola.tvp.pl), wirtualny, bezpłatny kanał TVP dla dzieci i młodzieży dostępny w godzinach 9.00-13.00 w sekcji na żywo pasma edukacyjne dla dzieci i młodzieży na stronach TVP, TVP ABC oraz TVP
-------------------------	--

<p>Polskie Radio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Polskie Radio Dzieciom t- od 7.00 prezentowane jest pasmo dla dzieci, a od 21.00 dla dorosłych • w ramówce stacji znajdują się audycje edukacyjne, naukowe i rozrywkowe rozwijające wyobraźnię i budujące kreatywność dzieci. Pasma wieczorne, kierowane do osób dorosłych, to kompendium wiedzy w zakresie wychowania, rozwoju, kultury i sztuki
<p>IPN – portale edukacyjne (Przystanek historia)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kilkaset bezpłatnych artykułów popularnonaukowych poświęconych historii Polski XX wieku, a także materiały multimedialne

B. Propozycje ECRK

<p>www.zamiastkserowki.edu.pl</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zasoby do edukacji wczesnoszkolnej i języka polskiego
<p>dyktanda.online</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ćwiczenie ortografii
<p>www.dzwonek.pl</p>	<ul style="list-style-type: none"> • materiały i funkcjonalności do interaktywnych lekcji
<p>pistacja.tv</p>	<ul style="list-style-type: none"> • bezpłatne lekcje matematyki
<p>www.matmagwiazdy.pl</p>	<ul style="list-style-type: none"> • bezpłatne lekcja matematyki
<p>adamedsmartup.pl/baza-wiedzy/</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zasoby do chemii, biologii i fizyki
<p>https://www.youtube.com/channel/UCfYPjDbhT01HYwvCIC29tVg</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lekcje chemii – filmy pana belfra – nauczyciela z internetów
<p>platforma LearningApps learningapps.org</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zadania interaktywne – do samodzielnego

	<p>stworzenia. quizy</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ gry memory ○ krzyżówki ○ puzzle ○ wykreślanki
www.genial.ly/	<ul style="list-style-type: none"> ● tworzenie i udostępnianie uczniom interaktywnych materiałów
<p>padlet.com</p> <p>www.pearltrees.com</p> <p>wakelet.com/</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● wirtualna tablica korkowa
www.blogger.com	<ul style="list-style-type: none"> ● możliwość stworzenia własnego bloga
https://ecrkbialystok.com.pl/e-lekcje	<ul style="list-style-type: none"> ● lekcje wychowawcze (bezpieczeństwo, bezpieczeństwo w sieci, tolerancja) ● lekcje wprowadzające uczniów w świat prawa
https://ecrkbialystok.com.pl/e-szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> ● E-szkolenia dla nauczycieli: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>O e-nauczaniu, czyli jak z sensem zorganizować zdalną naukę z uczniami?</i> ○ <i>O bezpiecznym korzystaniu z zasobów sieci: „Jak nauczyć naszych uczniów bezpiecznego korzystania z zasobów dostępnych w sieci?”</i>

